



RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN

FAKULTAS BAHASA DAN SENI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

NOTULEN

Hari/Tanggal	:	Senin, 23 Desember 2019
Waktu rapat	:	13.00-15.00 WIB
Pimpinan rapat	:	Dr. Maman Suryaman, M.Pd
Notulis	:	Ernita Destianingrum, SE
Peserta	:	25 orang (daftar terlampir)
Bahan RTM	:	Terlampir

Agenda RTM^{*)}

1. Hasil Audit Mutu Internal (hasil/temuan audit) UNY	V
2. Umpan balik dari <i>stakeholder</i> , misalnya keluhan <i>stakeholder</i> , hasil survei kepuasan <i>stakeholder</i> terhadap layanan UNY	
3. Kinerja proses yang meliputi kinerja layanan, kinerja dosen, dll di UNY	
4. Pencapaian sasaran mutu/ indikator kinerja, seperti analisis kesesuaian kompetensi lulusan	
5. Status tindakan koreksi dan pencegahan yang dilakukan atau tindak lanjut dari permintaan tindakan koreksi (PTK) yang pernah dibuat.	
6. Status tindak lanjut dari hasil Tinjauan Manajemen jenjang di bawahnya atau periode sebelumnya.	
7. Perubahan sistem manajemen mutu atau peningkatan sistem mutu	

^{*)} beri tanda centang (√) pada agenda yang sesuai

Pembahasan

No	Temuan audit/ permasalahan	Rencana Tindakan koreksi/ Tindak lanjut oleh manajemen	Waktu pelaksanaan	Penanggung jawab
1.	Perlu pencermatan dalam pengisian Borang Akreditasi dengan 9 kriteria	Meminta pada fakultas untuk mendukung kinerja prodi dalam hal penyusunan borang	Februari-September 2020	Dr. Maman Suryaman, M.Pd
2.	a. Sarana dan prasarana belum ramah difabel	a. Perlu peningkatan fasilitas untuk difabel untuk sivitas akademika b. Perlu adanya tenaga pendamping atau pendampingan untuk difabel.	Per awal semester 2019	Kajur PS Musik



RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN

FAKULTAS BAHASA DAN SENI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

No	Temuan audit/ permasalahan	Rencana Tindakan koreksi/ Tindak lanjut oleh manajemen	Waktu pelaksanaan	Penanggung jawab
	b. Ruang kedap suara belum sesuai dan belum memenuhi standar c. Belum adanya selasar antar gedung	c. Pembuatan ruang kedap suara untuk studio musik. d. Pembuatan selasar antar gedung.		
3.	Tidak terdapat sekat ruang antar meja dosen yang satu dengan yang lain.	Pemasangan sekat antar meja dosen di prodi PBI.	April-Juli 2019	Wakil Dekan II
4.	Beberapa dosen di Prodi PBI masih belum menyelesaikan Study S3	Percepatan kelulusan dosen study lanjut doktor.	Februari- Agustus 2019	Kaprodi PBI
5.	Beberapa dosen masih menjabat asisten asli.	Percepatan dosen menjabat lektor dan lektor kepala.	Juli-Oktober 2019	Kaprodi PBI
6.	Semua dosen sudah memiliki referensi untuk mengajar, tetapi belum terdokumentasi sebagai bagian dari perpustakaan jurusan/prodi	Pendokumentasian berdasarkan judul, jumlah buku, yang dimiliki dosen menjadi perpustakaan prodi.	Setiap awal semester	Kaprodi PBSI
7.	Belum memiliki data jumlah buku teks dan skripsi yang terdokumentasi (meskipun hampir setiap tahun prodi diminta untuk menulis kebutuhan buku oleh fakultas,	Perlu melakukan dokumentasi buku yang pernah diusulkan dan direalisasikan sebagai dasar untuk mengetahui kelengkapan rujukan sesuai bidang ilmunan. Pengadaan buku referensi, buku teks sesuai dengan kebutuhan prodi	Setiap awal semester	Kaprodi PBSI



RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN

FAKULTAS BAHASA DAN SENI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

No	Temuan audit/ permasalahan	Rencana Tindakan koreksi/ Tindak lanjut oleh manajemen	Waktu pelaksanaan	Penanggung jawab
	akan tetapi tidak ada informasi realisasi atas usulan pengadaan buku tersebut.	diidentifikasi, didokumentasikan secara jelas agar bisa diakses dengan mudah oleh dosen.		
8.	Persentase dosen lektor masih cukup tinggi	Peningkatan jabatan dari lektor ke lektor kepala dilakukan secara periodik (bertahap).	Setiap awal semester	Ketua Jurusan PBSI
9.	Jumlah dosen berkualifikasi S3 baru 3 orang	Pemantauan studi lanjut S3 (3 dosen prodi masih melanjutkan studi S3: 2 dosen dalam tahap penyusunan proposal disertasi, 1 dosen dalam proses pengajuan ujian)		Kaprodi Sasindo
10.	Masih ada dosen mempunyai jabatan fungsional Asisten ahli dan Lektor	Workshop dan percepatan kenaikan jabatan fungsional ke Lektor dan Lektor Kepala		Kaprodi Sasindo
11.	Prodi baru memiliki 4 dosen dengan jabatan Lektor Kepala dari 13 dosen yang ada	Peningkatan jabatan dari lektor ke lektor kepala dilakukan secara periodik (bertahap).		Ketua jurusan PB Perancis
12.	Hampir setiap tahun prodi diminta untuk menulis kebutuhan buku oleh fakultas, akan tetapi tidak ada informasi realisasi atas usulan pengadaan buku tersebut.	Pengadaan buku referensi, buku teks sesuai dengan kebutuhan prodi diidentifikasi, didokumentasikan secara jelas agar bisa diakses dengan mudah oleh dosen.		Ketua jurusan PB Perancis
13.	Semua dosen sudah memiliki referensi untuk mengajar, tetapi belum terdokumentasi sebagai bagian dari perpustakaan jurusan/prod	Pendokumentasian berdasarkan judul, jumlah buku, yang dimiliki dosen menjadi perpustakaan prodi.	Setiap awal semester	Kaprodi Sasindo



RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN

FAKULTAS BAHASA DAN SENI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

No	Temuan audit/ permasalahan	Rencana Tindakan koreksi/ Tindak lanjut oleh manajemen	Waktu pelaksanaan	Penanggung jawab
14.	Belum memiliki data jumlah buku teks dan skripsi yang terdokumentasi (meskipun hampir setiap tahun prodi diminta untuk menulis kebutuhan buku oleh fakultas, akan tetapi tidak ada informasi realisasi atas usulan pengadaan buku tersebut.	<p>Perlu melakukan dokumentasi buku yang pernah diusulkan dan direalisasikan sebagai dasar untuk mengetahui kelengkapan rujukan sesuai bidang ilmunan.</p> <p>Pengadaan buku referensi, buku teks sesuai dengan kebutuhan prodi diidentifikasi, didokumentasikan secara jelas agar bisa diakses dengan mudah oleh dosen.</p>	Setiap awal semester	Kaprodi Sasindo
15.	Standar proses pembelajaran meliputi karakteristik pembelajaran, perencanaan proses, pelaksanaan proses pembelajaran, beban belajar mahasiswa.	<ol style="list-style-type: none">1. RPS disampaikan secara daring kepada mahasiswa pada pertemuan pertama di awal semester.2. Memiliki 70 RPS dari 80 mata kuliah.	16 Mei 2019	Nurhidayati, M.Hum.
16.	Standar dosen dan tenaga	Memetakan studi lanjut dosen.	Juli 2019	Nurhidayati, M.Hum. Venny Indria Ekowati, M.Litt.
17.	Standar sarana dan prasarana pembelajaran.	<ol style="list-style-type: none">1. Meningkatkan peralatan dan media pembelajaran.2. Memanfaatkan sistem informasi dan teknologi yang digunakan dalam proses pembelajaran.	11 Maret 2019	Nurhidayati, M.Hum.
18.	Standar penelitian	Meningkatkan program kreativitas mahasiswa.	1 Februari 2019	Venny Indria Ekowati, M.Litt.
19.	Baru 6 orang dosen yang berpendidikan doktor (S3) dan mayoritas dosen masih mempunyai jabatan Lektor.	Mendorong dosen yang belum bergelar doktor untuk melanjutkan studi doctoral, dan melakukan pendampingan terhadap dosen-dosen agar segera mengurus naik pangkat/jabatan	April – Juli 2020	Kaprodi PS Tari
20.	Kondisi laboratorium musik dan tari serta laboratorium seni	Perbaikan dan penambahan fasilitas ruang dan pembelajaran di LMT dan Lab Karawitan.	Maret – Oktober 2020	Wakil Dekan II



RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN

FAKULTAS BAHASA DAN SENI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

No	Temuan audit/ permasalahan	Rencana Tindakan koreksi/ Tindak lanjut oleh manajemen	Waktu pelaksanaan	Penanggung jawab
	karawitan yang kurang nyaman untuk pembelajaran.			
21	Masa studi mahasiswa masih lama	Workshop percepatan penulisan skripsi	Jan - Jun 2019	Kaprodi Sasing
22	Banyak dosen belum S3	Studi doctoral dosen secara bertahap	sepanjang tahun	Kaprodi Sasing
23	Jumlah dosen dengan asisten asli masih banyak	Percepatan dosen menjabat lektor dan lektor kepala.	Juli-Oktober 2019	Kaprodi Sasing
24.	Semua dosen sudah mempersiapkan rencana pembelajaran (RPS, Bahan Ajar), namun pada pelaksanaan pembelajaran terkendala media, waktu, dan ruang.	Peningkatan pelaksanaan pembelajaran dengan menggunakan Blended learning agar pembelajaran lebih leluasa dan tidak terbatas media, ruang, dan waktu.	Awal sampai akhir semester	Kaprodi Pendidikan Kriya
25.	Sebagian ruang praktek kurang representatif (khususnya ruang praktek kriya kulit, dan kriya batik)	Perlu perbaikan ruang praktek kriya kulit dan kriya batik	Sebelum pembelajaran	Kaprodi Pendidikan Kriya
26.	Presentase dosen dengan jabatan tenaga pengajar masih tinggi	Peningkatan jabatan dari tenaga pengajar ke asisten ahli dilakukan secara periodik (bertahap).	Dua kali setahun	Kaprodi Pendidikan Kriya
27.	Semua dosen sudah mempersiapkan rencana pembelajaran (RPS, Bahan Ajar), namun kurang update (sebagian hampir sama dengan tahun	Penyegaran bahan RPS, Bahan Ajar, dan Media.	Awal sampai akhir semester	Kajur PS Rupa



RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN

FAKULTAS BAHASA DAN SENI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

No	Temuan audit/ permasalahan	Rencana Tindakan koreksi/ Tindak lanjut oleh manajemen	Waktu pelaksanaan	Penanggung jawab
	sebelumnya)			
28.	Sebagian ruang praktek dan sarana pendukungnya kurang representatif (khususnya laboratorium komputer dengan komputer yang kurang support untuk desain, lampu ruang fotografi mati, dan LCD ruang GK IV 201 mulai error)	Perlu perbaikan ruang praktek dan sarana pendukungnya (perbaikan komputer agar komputer yang kurang support untuk desain, penggantian lampu ruang fotografi mati, dan penggantian LCD ruang GK IV 201.	Awal semester	Kajur PS Rupa
29.	Presentase dosen dengan jabatan tenaga pengajar masih tinggi	Peningkatan jabatan dari tenaga pengajar ke asisten ahli dilakukan secara periodik (bertahap).	Dua kali setahun	Kajur PS Rupa



RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN

FAKULTAS BAHASA DAN SENI

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Kesimpulan RTM

1. Meminta fakultas mendukung kinerja prodi dalam hal penyusunan borang 9 kriteria
2. Fakultas menindaklanjuti hal-hal terkait perbaikan sarana dan prasarana sesuai dengan temuan tersebut.
3. Beberapa permasalahan yang di sebutkan di atas telah di tindaklanjuti oleh Fakultas Bahasa dan Seni UNY sehingga kegiatan perkuliahan di kelas-kelas Prodi Pendidikan Bahasa Inggris berjalan dengan lancar.
4. Usulan buku referensi kepada Fakultas hendaknya disesuaikan dengan kebutuhan keilmuan pada program studi dan dikomunikasikan realisasinya.
5. Perlu ada pendataan yang berkesinambungan terhadap buku referensi yang digunakan dalam perkuliahan.
6. Perlu ada upaya yang dapat mendorong dosen untuk memperoleh kredit sebagai modal untuk dapat naik pangkat ke lektor kepala.
7. Perlu ada upaya yang dapat mendorong dosen untuk dapat menyelesaikan studi S3
8. Sistem dokumentasi cukup lengkap dan terstruktur untuk mendukung pelaksanaan SPMI.
9. Perlu melengkapi RPS dan CP setiap mata kuliah
10. Prodi telah menjalankan SPMI secara konsisten dan berkelanjutan
11. Temuan pada periode audit ini adalah: minor.
12. Fakultas telah menunjukkan komitmennya terhadap implementasi SPMI untuk tercapainya kepuasan stakeholder
13. Beberapa permasalahan yang di sebutkan di atas telah di tindaklanjuti oleh Fakultas Bahasa dan Seni UNY sehingga perbaikan sarana dan prasarana mulai diprogramkan oleh wakil dekan II pada tahun 2020. Selain itu, secara periodik mengirim dosen untuk studi S3.
14. Peningkatan pelaksanaan pembelajaran dengan menggunakan Blended learning agar pembelajaran lebih leluasa dan tidak terbatas media, ruang, dan waktu.
15. Usulan perbaikan ruang praktek kriya kulit dan kriya batik
16. Perlu ada upaya pembinaan ketua jurusan kepada dosen muda agar segera mengurus jabatan dari tenaga pengajar ke asisten ahli.
17. Workshop pembuatan RPS, Bahan Ajar, dan Media.
18. Usulan perbaikan perbaikan ruang praktek dan sarana pendukungnya (perbaikan komputer agar komputer yang kurang support untuk desain, penggantian lampu ruang fotografi mati, dan penggantian LCD ruang GK IV 201.
19. Perlu ada upaya pembinaan ketua jurusan kepada dosen muda agar segera mengurus jabatan dari tenaga pengajar ke asisten ahli.

Yogyakarta, 23 Desember 2019

Disetujui Oleh

Dr. Maman Suryaman, M.Pd
Wakil Dekan I FBS UNY

Diperiksa Oleh

Dr. Wening Sahayu, M.Pd
UPM FBS UNY

Dibuat oleh

Ernita Destianingrum, SE
Notulis



RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN

FAKULTAS BAHASA DAN SENI

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Lampiran I. Daftar Hadir

DAFTAR HADIR

FAKULTAS BAHASA DAN SENI UNY

Hari/ tanggal : Senin, 23 Desember 2019
Waktu : 13.00-selesai WIB
Tempat : Ruang Sidang Lantai 2 Gedung Moh. Yamin (PLA) FBS UNY
Acara : Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) Tahun 2019

No	Nama	Tanda tangan
1.	Dr. Sri Harti Widyastuti, M.Hum	1.
2.	Dr. Maman Suryaman, M.Pd	2.
3.	Dr. Zulfi Hendri, M.Sn	3.
4.	Dr. Cipto Budy Handoyo, M.Pd	4.
5.	Dr. Wening Sahayu, M.Pd	5.
6.	Prof. Dr. Suroso, M.Pd	6.
7.	Ni Nyoman Seriati, M.Hum	7.
8.	Dr. Drs. Teguh Setiawan, M.Hum.	8.
9.	Nur Hidayanto P.S.P, M.Pd, Ph.D	9.
10.	Dr. Wiyatmi, M.Hum	10.
11.	Dr. Afendy Widayat, M.Phill	11.
12.	Dr. Roswita Lumban Tobing, M.Hum	12.
13.	Dr. Ayu Niza Machfauzia, M.Pd	13.
14.	Dr. I Wayan Suardana, M.Sn	14.
15.	Dr. Kusnadi, M.Pd	15.
16.	Esti Swastika Sari, M.Hum	16.
17.	Susana Widyastuti, M.A, Ph. D	17.
18.	Dr. I Ketut Sunarya, M.Sn	18.
19.	Dr. Else Liliani, M.Hum	19.
20.	Dr. Martono, M.Pd	20.
21.	Mudaqir, MM	21.
22.	Sugeng Tri Wuryanto, S.Pd	22.
23.	Wakidi, S.Pd	23.
24.	Luluk Astini, S.IP	24.
25.	Ernita Destianingrum, SE	25.

Wakil Dekan I

Dr. Maman Suryaman, M.Pd
NIP. 196702041992031002