



RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN
JURUSAN PENDIDIKAN BAHASA DAN SASTRA INDONESIA
FAKULTAS BAHASA DAN SENI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

NOTULEN

| | | |
|----------------|---|-----------------------------|
| Hari/Tanggal | : | Senin, 23 Desember 2019 |
| Waktu rapat | : | 13.00 – 15.00 WIB |
| Pimpinan rapat | : | Dr. Maman Suryaman, M.Pd |
| Notulis | : | Ahmad Wahyudin, M.Hum. |
| Peserta | : | 25 orang (daftar terlampir) |
| Bahan RTM | : | Terlampir |

Agenda RTM¹⁾

| | |
|--|---|
| 1. Hasil Audit Mutu Internal (hasil/temuan audit) UNY | √ |
| 2. Umpan balik dari <i>stakeholder</i> , misalnya keluhan <i>stakeholder</i> , hasil survei kepuasan <i>stakeholder</i> terhadap layanan UNY | |
| 3. Kinerja proses yang meliputi kinerja layanan, kinerja dosen, dll di UNY | |
| 4. Pencapaian sasaran mutu/ indikator kinerja, seperti analisis kesesuaian kompetensi lulusan | |
| 5. Status tindakan koreksi dan pencegahan yang dilakukan atau tindak lanjut dari permintaan tindakan koreksi (PTK) yang pernah dibuat. | |
| 6. Status tindak lanjut dari hasil Tinjauan Manajemen jenjang di bawahnya atau periode sebelumnya. | |
| 7. Perubahan sistem manajemen mutu atau peningkatan sistem mutu | |

¹⁾ beri tanda centang (√) pada agenda yang sesuai

Pembahasan

| No | Temuan audit/ permasalahan | Rencana Tindakan koreksi/ Tindak lanjut oleh manajemen | Waktu pelaksanaan | Penanggung jawab |
|----|---|--|----------------------|------------------|
| 1 | Semua dosen sudah memiliki referensi untuk mengajar, tetapi belum terdokumentasi sebagai bagian dari perpustakaan jurusan/prodi | Pendokumentasian berdasarkan judul, jumlah buku, yang dimiliki dosen menjadi perpustakaan prodi. | Setiap awal semester | Kaprodi PBSI |



RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN
JURUSAN PENDIDIKAN BAHASA DAN SASTRA INDONESIA
FAKULTAS BAHASA DAN SENI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

| No | Temuan audit/ permasalahan | Rencana Tindakan koreksi/ Tindak lanjut oleh manajemen | Waktu pelaksanaan | Penanggung jawab |
|----|---|--|----------------------|---------------------|
| 2 | Belum memiliki data jumlah buku teks dan skripsi yang terdokumentasi (meskipun hampir setiap tahun prodi diminta untuk menulis kebutuhan buku oleh fakultas, akan tetapi tidak ada informasi realisasi atas usulan pengadaan buku tersebut. | Perlu melakukan dokumentasi buku yang pernah diusulkan dan direalisasikan sebagai dasar untuk mengetahui kelengkapan rujukan sesuai bidang ilmu. Pengadaan buku referensi, buku teks sesuai dengan kebutuhan prodi diidentifikasi, didokumentasikan secara jelas agar bisa diakses dengan mudah oleh dosen. | Setiap awal semester | Kaprodi PBSI |
| 3 | Persentase dosen Lektor masih cukup tinggi | Peningkatan jabatan dari lektor ke lektor kepala dilakukan secara periodik (bertahap). | Setiap awal semester | Ketua Jurusan |

Kesimpulan RTM

1. Usulan buku referensi kepada Fakultas hendaknya disesuaikan dengan kebutuhan keilmuan pada program studi dan dikomunikasikan realisasinya.
2. Perlu ada pendataan yang berkesinambungan terhadap buku referensi yang digunakan dalam perkuliahan.
3. Perlu ada upaya yang dapat mendorong dosen untuk memperoleh kredit sebagai modal untuk dapat naik pangkat ke lektor kepala.

Yogyakarta, 23 Desember 2019

Disetujui Oleh

Dr. Maman Suryaman, M.Pd.
Wakil Dekan I FBS UNY

Diperiksa Oleh

Dr. Wening Sahayu, M. Pd.
UPM FBS UNY

Dibuat oleh

Ahmad Wahyudin, M.Hum.
Notulis