

**PANDUAN USULAN  
PENELITIAN PROGRAM MAGISTER  
FAKULTAS BAHASA DAN SENI UNY  
TAHUN ANGGARAN 2021**



**Fakultas Bahasa dan Seni  
Universitas Negeri Yogyakarta  
2021**

## **KATA PENGANTAR**

Puji syukur kami panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas anugerah dan limpahan karunia hidayah serta petunjuk-Nya sehingga tim dapat menyelesaikan penulisan buku Panduan Usulan Penelitian Program Magister di Fakultas Bahasa dan Seni, Universitas Negeri Yogyakarta tahun 2021.

Buku Panduan Usulan Penelitian Program Magister Tahun 2021 ini disusun dengan tujuan untuk memberikan pedoman dalam rangka pelaksanaan penelitian pada program-program magister yang berada di lingkungan Fakultas Bahasa dan Seni UNY.

Kami menyampaikan ucapan terima kasih dan penghargaan kepada tim penyusun buku “Panduan Penelitian Program Magister Fakultas Bahasa dan Seni, Universitas Negeri Yogyakarta Tahun 2021” ini serta pada semua pihak yang telah memberikan sumbang saran dan pikiran yang penuh dedikasi hingga panduan ini dapat diterbitkan. Semoga panduan ini dapat dimanfaatkan dengan sebaik-baiknya. Terima kasih.

Yogyakarta, Mei 2021

**Tim Penyusun**

## **TIM PENYUSUN**

Dr. Sri Harti Widyastuti, M.Hum.

Dr. Maman Suryaman, M.Pd.

Prof. Dr. Drs. Anwar Efendi, M.Si.

Dr. Kastam Syamsi, M.Pd.

Nunik Sugesti, M.Hum.

Siti Mahripah, M.App.Ling.

Wakidi, S.Pd.

Ernita Destianingrum, S.E.

# BAB I

## PENDAHULUAN

### A. Latar Belakang

Dalam rangka untuk menyelenggarakan salah satu Tri Dharma Perguruan Tinggi, maka penelitian merupakan konsekuensi logis bagi suksesnya pelaksanaan fungsi Perguruan Tinggi. Sebagai bagian dari unit perguruan tinggi menuju ke *World Class University* (WCU), maka setiap unit organisasi di Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) harus mampu menumbuhkembangkan *academic atmosphere* di masing-masing unit terkait menuju sasaran itu. Fakultas Bahasa dan Seni UNY sebagai bagian unit pelaksana Tri Dharma Perguruan Tinggi harus mampu meningkatkan peran dan fungsinya dalam upaya memfasilitasi dan memberdayakan dosen untuk melakukan penelitian inovatif yang mempertimbangkan kemajuan perkembangan ilmu pengetahuan melalui perluasan jejaring kerjasama internasional dengan tidak meninggalkan kearifan dan potensi lokal.

Guna mewujudkan peran dan fungsi sebagaimana tersebut di atas, FBS UNY telah merancang program kegiatan penelitian melalui dana DIPA Tahun Anggaran 2021. Untuk memberi panduan dalam rangka pengusulan penelitian tersebut maka di susun Panduan Usulan Penelitian Program Magister yang berisi tentang pengantar penelitian, persyaratan umum, dan penjelasan khusus. Semoga kehadiran panduan ini akan bermanfaat dan memudahkan bagi para dosen Program Magister FBS UNY yang akan melakukan penelitian.

Akhirnya kami berharap, semoga hasil dari penelitian ini dapat meningkatkan luaran yang bermanfaat bagi pengembangan ilmu dan meningkatkan publikasi nasional terakreditasi dan internasional terindaks, bereputasi serta tentunya bermanfaat bagi masyarakat.

### B. Tujuan

Penyusunan Panduan Usulan Penelitian Program Magister ini bertujuan untuk:

1. Memberikan panduan teknis operasional kepada peneliti, dan Reviewer, serta staf tenaga pendidik yang melayani semua aktivitas penelitian di Program Magister FBS UNY, demi mendukung kelancaran administratif kegiatan penelitian di FBS UNY;
2. Memberikan jaminan mutu penelitian dosen tetap FBS UNY yang lebih terarah sesuai rumpun bidang ilmu yang dikelola dan dikembangkan oleh Program Studi di lingkungan FBS UNY;

3. Menciptakan atmosfer akademik yang kondusif bagi kegiatan penelitian di Program Magister FBS UNY melalui penelitian yang terintegrasi sesuai dengan bidang ilmu (klaster) di masing-masing Prodi.
4. Memberikan jaminan objektivitas penelitian meliputi pertanggungjawaban anggaran penelitian (pembiayaan) dan jadwal penelitian (proposal, pelaksanaan penelitian hingga pelaporan hasil penelitian);
5. Meningkatkan kualitas penelitian yang inovatif dan aplikatif beserta luarannya yang terdiseminasi dengan baik, berupa publikasi ilmiah dalam jurnal ilmiah nasional terakreditasi dan internasional terindeks.

### **C. Manfaat**

Manfaat Panduan Usulan Penelitian Program Magister ini adalah sebagai berikut.

1. Membantu kelancaran proses kegiatan bagi peneliti dari rencana penelitian (tema, jadwal, dan anggaran) hingga selesainya penelitian (pembiayaan dan pelaporan).
2. Membantu pengelola Program Magister FBS UNY, reviewer, dan staf tenaga pendidik dalam mengkoordinasi kegiatan penelitian di FBS UNY.
3. Membantu staf tenaga pendidik dalam kegiatan administratif penelitian.
4. Membantu peningkatan jaminan mutu penelitian bagi para dosen tetap Program Magister FBS UNY.

### **D. Luaran Penelitian**

Luaran penelitian Program Magister FBS UNY diharapkan menghasilkan penelitian yang bermanfaat bagi pengembangan ilmu dan masyarakat serta peningkatan kerjasama internasional, antara lain berupa:

1. Laporan penelitian (wajib).
2. Artikel ilmiah yang diterbitkan dalam jurnal nasional terakreditasi.
3. Artikel ilmiah yang diterbitkan dalam jurnal internasional terindeks.
4. Artikel ilmiah yang diterbitkan dalam jurnal internasional bereputasi

## **BAB II**

### **KETENTUAN UMUM**

#### **A. Luaran Penelitian**

1. Luaran Wajib :
  - a. Publikasi artikel ilmiah yang diterbitkan dalam jurnal terakreditasi nasional (Sinta 2)
  - b. Publikasi artikel ilmiah yang diterbitkan dalam jurnal internasional terindeks (*under review*)
2. Luaran Tambahan :
  - a. Buku
  - b. HaKI

#### **B. Tema Penelitian**

Tema-tema yang menjadi prioritas penelitian di Program Magister FBS UNY adalah sebagai berikut:

- 1) Pemertahanan dan Pembinaan Bahasa dan Budaya:
  - a. Evaluasi Pemertahanan Bahasa
  - b. Kajian Pembinaan Bahasa
  - c. Kajian Pembinaan Sastra
  - d. Evaluasi Pemertahanan Seni
- 2) Kajian Bahasa, Sastra, dan Seni:
  - a. Kajian Deskriptif Bahasa
  - b. Kajian Deskriptif Sastra
  - c. Kajian Deskriptif Seni
  - d. Kajian Bahasa Interdisipliner
  - e. Kajian Sastra Interdisipliner
  - f. Kajian Seni Interdisipliner
- 3) Ciptaan dan Terapan:
  - a. Ciptaan Monodisiplin: Cipta Lagu, Cipta Kriya, Karya Drama, Cipta Tari
  - b. Ciptaan Interdisipliner: Alat Ukur Kesantunan, Milestone Bahasa Ibu, Gerak Tari untuk Kebugaran, Lukisan Terapi
- 4) Enterpreneur:
  - a. Kajian Wirausaha Bahasa: Penerbitan Editorial, BIPA, Kursus Bahasa Asing, Sanggar Bahasa, LKP
  - b. Kajian Wirausaha Sastra: Bengkel Sastra, Rubrik Sastra Media Massa
  - c. Kajian Wirausaha Seni: Kajian Sanggar Tari, Kajian Sanggar Lagu, Kajian Sanggar Lukis
  - d. Kajian *E-commerce* dalam Bidang Seni

5) Pendidikan Karakter:

- a. Kajian Karakter sesuai Bidang Keilmuan Prodi: Perkembangan Karakter Milenial, Penyimpangan Karakter
- b. Karakter dalam Teks: Kitab Suci, Buku Ajar, Cerita Rakyat, Buku Anak, Novel, Puisi, Iklan
- c. Karakter dalam Seni: Moral dalam Seni Lukis, Lagu, Patung, Tugu, Batik, Tari, Drama, Ludruk, Tembang

6) Telaah Kurikulum:

- a. Telaah Implementasi Kurikulum di Sekolah
- b. Kajian Perbandingan Kurikulum
- c. Kajian Implementasi Kurikulum Sekolah Inklusi

7) Pembelajaran:

- a. Kajian Merdeka Belajar
- b. Evaluasi Model Pembelajaran
- c. Kajian Implementasi Model Pembelajaran
- d. Pembelajaran Berbasis Produk

8) Literasi:

- a. Evaluasi Program GLS
- b. Evaluasi Program GL di Masyarakat
- c. Strategi Implementasi GLS untuk Boarding School
- d. Kajian Multi Literasi dalam Berbagai Perspektif

**C. Kriteria Peneliti**

- 1) Pengusul adalah dosen tetap Program Magister FBS UNY.
- 2) Ketua tidak memiliki tunggakan luaran penelitian Tahun 2020.
- 3) Tim peneliti terdiri atas ketua dan anggota 2-3 orang.
- 4) Melibatkan anggota mahasiswa 2 - 3 orang.
- 5) Ketua peneliti tidak sedang terikat sebagai ketua peneliti dalam penelitian yang dibiayai dari DIPA UNY atau dana dari DRPM Dikti.
- 6) Dosen tetap Program Magister FBS UNY diperbolehkan terlibat dalam satu judul penelitian sebagai ketua dan dua judul sebagai anggota pada skim yang berbeda, baik dana dari DRPM Dikti, DIPA LPPM, DIPA Fakultas.
- 7) Apabila Dosen memiliki H Index lebih dari 2, diperbolehkan terlibat dalam dua judul penelitian sebagai ketua dan satu judul sebagai anggota pada skim yang berbeda, baik dana dari DRPM Dikti, DIPA LPPM, DIPA Fakultas.
- 8) Ketua peneliti adalah penanggung jawab utama dalam penelitian ini. Tanggung jawab

tersebut mencakup: akurasi dan keotentikan hasil penelitian atau pengabdian, penyampaian dalam pemaparan dan pertanggungjawaban akademik, serta pertanggungjawaban keuangan.

- 9) Melampirkan Surat Pernyataan Kesiediaan dari Tim Peneliti mitra (PT, sekolah, masyarakat, DU/DI, dan lembaga pemerintah/swasta) jika melibatkan mitra.
- 10) Pernyataan pembiayaan diketahui oleh atasan/pejabat dari institusi/ perguruan tinggi mitra. Rincian anggaran biaya disertakan dalam proposal.

#### **D. Besaran Jumlah Dana Penelitian**

Anggaran penelitian ini dialokasikan dari Dana DIPA Program Magister FBS UNY Tahun 2021 sebesar Rp100.000.000,00 (seratus juta rupiah) dengan alokasi per judul sebesar Rp20.000.000,00 (dua puluh juta rupiah).

#### **E. Alokasi Anggaran Dana Kegiatan Penelitian**

Rincian penggunaan dana penelitian mengacu pada ketentuan sebagai berikut:

- 1) Biaya Operasional maksimum 70% dari nilai kontrak meliputi perjalanan, peralatan, bahan habis pakai, maupun sewa laboratorium.
- 2) Lain-lain maksimum 30% dari nilai kontrak meliputi : pelaporan, penelusuran pustaka, publikasi ilmiah, atau seminar internasional.
- 3) Dana penelitian diberikan dalam dua tahap, yaitu tahap pertama sebesar 70% dan tahap kedua sebesar 30%. Dalam rangka memperlancar pelayanan administrasi, setiap peneliti yang memperoleh dana dari FBS UNY harus menanggung beberapa komponen biaya kegiatan penelitian yaitu:
  - a. Biaya administrasi kontrak penelitian berupa materai.
  - b. Biaya seminar proposal dan seminar hasil penelitian, dan.
  - c. Pajak peneliti.

#### **F. Jadwal Penelitian**

Penelitian ini terprogram sebagai kegiatan rutin di Program Magister FBS UNY yang dijadwalkan selama 6 bulan. Jadwal disusun sebagai langkah awal bagi dosen untuk menyusun rencana penelitian berupa pengajuan proposal hingga laporan. Jadwal juga disusun sebagai standar untuk menjaga ketertiban dalam pelaksanaan penelitian. Keterlambatan dalam penyerahan laporan hasil penelitian dikenakan sanksi dengan pemotongan dana penelitian sesuai peraturan perundangan yang berlaku di UNY. Perincian jadwal sebagai berikut.

Tabel 1. Jadwal Kegiatan Penelitian Program Magister FBS UNY Tahun 2021

Kegiatan	Waktu
1. Sosialisasi TOR Penelitian	24 – 28 Mei 2021
2. Unggah Proposal	25 – 31 Mei 2021
3. Seleksi Proposal	01 – 02 Juni 2021
4. Pengumuman Hasil	03 Juni 2021
5. Seminar Proposal dan Tanda Tangan Kontrak	07 Juni 2021
6. Pelaksanaan penelitian	Mei – November 2021
7. Laporan Kemajuan	Minggu I Agustus 2021
8. Seminar hasil penelitian	17 November 2021
9. Penyerahan laporan akhir	30 November 2021

**BAB III**  
**MEKANISME PENGAJUAN PROPOSAL**  
**DAN LAPORAN HASIL PENELITIAN**

**A. Pengajuan Proposal**

**1. Persyaratan**

- a. Fokus penelitian mengacu pada tema penelitian.
- b. Pengusul (Ketua) masuk ke laman [simppm.lppm.uny.ac.id](http://simppm.lppm.uny.ac.id) menggunakan akun email UNY (username: *email\_anda@uny.ac.id*/ dengan password: *password email UNY*)
- c. Ketua Pengusul mendaftarkan judul proposal penelitian ke laman: *simppm.lppm.uny.ac.id*. Anggota memberikan persetujuan keanggotaan melalui sistem tersebut.
- d. Pengusul mencetak halaman judul dan pengesahan, serta meminta pengesahan dari Ketua Prodi dan Dekan FBS UNY.
- e. Pengusul sudah mengisi kinerja penelitian tahun sebelumnya yang ada di [simppm.lppm.uny.ac.id](http://simppm.lppm.uny.ac.id)
- f. Ketua pengusul mengunggah proposal penelitian ke laman [simppm.lppm.uny.ac.id](http://simppm.lppm.uny.ac.id).
- g. Penulisan proposal mengikuti format dan sistematika, seperti pada lampiran 3.
- h. Proposal ditulis pada kertas ukuran A4, dengan huruf Times New Roman, Font 12, satu setengah spasi.
- i. Jumlah anggota peneliti 2-3 orang, lengkap dengan biodata yang minimal berisi: Nama, tempat dan tanggal lahir, alamat surat, nomor telepon (rumah, kantor, dan handphone), faksimile, e-mail, riwayat pendidikan, riwayat penelitian dan publikasi.
- j. Warna sampul muka warna UNGU TUA.
- k. Proposal penelitian yang sudah ditandatangani oleh ketua peneliti dan disahkan oleh Ketua Prodi dan Dekan FBS kemudian digandakan rangkap 2 (dua) eksemplar dan diserahkan kepada admin penelitian FBS UNY.
- l. *Review* proposal akan dilakukan *fair* dan objektif dan dilakukan secara *on line* oleh tim *reviewer* internal FBS UNY.
- m. Jangka waktu penelitian selama 6-8 bulan.

## 2. Seleksi Proposal

Pada prinsipnya pemberian dana penelitian ini didasarkan atas seleksi proposal di FBS UNY. Penilaian dilakukan oleh *reviewer* internal FBS UNY. Tahapan seleksi proposal sebagai berikut.

- a. Pencermatan dan penilaian kelengkapan administrasi proposal penelitian
- b. Penilaian proposal secara *online*.
- c. Pengumuman hasil seleksi; hasil seleksi proposal diumumkan sesuai jadwal yang ditentukan dengan divalidasi oleh Dekanat FBS UNY.
- d. Penandatanganan kontrak penelitian dilaksanakan segera setelah pengumuman hasil seleksi.
- e. Penandatanganan kontrak dilakukan oleh Dekan FBS UNY dengan ketua peneliti.
- f. Kriteria evaluasi seperti pada formulir penilaian (lampiran).

## B. Pelaksanaan

Ada dua kegiatan yang wajib dilakukan dalam pelaksanaan penelitian sebagai berikut:

### 1. Seminar Proposal

- a. Seminar proposal dilaksanakan setelah penandatanganan kontrak.
- b. Seminar proposal penelitian dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang sudah ditentukan.
- c. Peneliti wajib menyeminarkan proposal dan instrumen untuk mendapatkan masukan.
- d. Peneliti wajib menunjuk satu teman sejawat sebagai pembahas proposal dan hasil penelitian.
- e. Pelaksanaan hasil seminar proposal penelitian harus dituliskan dalam berita acara, dan digunakan sebagai materi revisi laporan penelitian.
- f. Berita acara seminar proposal penelitian dilampirkan pada laporan hasil penelitian beserta dokumen lain yang terkait.

### 2. Seminar Hasil

Seminar hasil penelitian bertujuan untuk menambahkan masukan terkait guna memaksimalkan laporan penelitian. Beberapa hal terkait seminar hasil penelitian adalah sebagai berikut:

- a. Seminar hasil dilakukan setelah selesainya penelitian.
- b. Seminar hasil penelitian dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang sudah ditentukan.
- c. Peneliti wajib menyeminarkan hasil penelitian untuk mendapatkan masukan.
- d. Pelaksanaan hasil seminar hasil penelitian harus dituliskan dalam berita acara, dan digunakan sebagai materi revisi laporan penelitian.

- e. Berita acara seminar hasil penelitian dilampirkan pada laporan hasil penelitian beserta dokumen lain yang terkait.

### **C. Pelaporan Hasil Penelitian**

Sesudah selesai penelitian, peneliti wajib melakukan hal sebagai berikut.

1. Mengunggah laporan penelitian ke laman *simppm.lppm.uny.ac.id* beserta abstrak bahasa Indonesia dan Inggris.
2. Mengumpulkan laporan penelitian sebanyak 2 (dua) eksemplar ke admin penelitian FBS UNY.
3. Menyerahkan bukti artikel jurnal (*under review*)

## BAB IV

### SISTEMATIKA PROPOSAL DAN LAPORAN PENELITIAN

#### A. Sistematika Proposal Penelitian

Sistematika proposal penelitian tersusun sebagai berikut:

1. **JUDUL** : Dituliskan secara jelas, ringkas, dan menggambarkan masalahnya.
2. **ABSTRAK**: Mengungkapkan dengan jelas hasil dan manfaat yang akan dicapai melalui penelitian yang diusulkan sekaligus menjelaskan relevansinya dengan problem yang menjadi komitmen global untuk dipecahkan. Di samping itu perlu pula dikemukakan bahwa metode dan peralatan yang akan dipakai untuk pencapaian tujuan penelitian tersebut bersifat mutakhir dalam bidangnya. Abstrak tidak melebihi 200 kata, diketik dengan jarak baris 1 (satu) spasi, times new roman font 12.
3. **PENDAHULUAN**: Latar belakang mengungkapkan dengan meyakinkan bahwa problem yang akan dipecahkan melalui penelitian ini memiliki sumbangan yang besar terhadap pemecahan permasalahan yang perlu mendapatkan perhatian dunia internasional. Sehubungan dengan tuntutan tersebut, sangat penting juga dikemukakan rekam jejak peneliti atau institusi mitra untuk meyakinkan bahwa penelitian akan dapat dikerjakan dan diselesaikan dengan skema penelitian yang mendukungnya. Tujuan dan keutamaan penelitian mengutarakan hasil akhir yang akan dapat dicapai oleh penelitian dengan dukungan skema penelitian ini.
4. **KAJIAN PUSTAKA**: Studi pustaka memuat perkembangan mutakhir (*state of the art*) dalam bidang yang diteliti, yakni perkembangan disiplin ilmu, hasil-hasil penelitian yang dicapai maupun metoda yang diterapkan. Perlu juga menjelaskan urgensi dan kontribusi penelitian yang diusulkan dalam konteks perkembangan mutakhir dalam bidang tersebut.
5. **METODE PENELITIAN**: Bagian ini menjelaskan pentahapan dan bagan alir penelitian, lengkap dengan luaran yang terukur dan cara pencapaiannya di setiap tahapan kegiatan, serta menjelaskan peralatan khusus yang diperlukan dalam penelitian tertentu.
6. **PERSONALIA**: Tim peneliti diungkapkan dengan jelas terkait bidang keilmuan dan tugasnya selama dalam proses penelitian.
7. **PEMBIAYAAN**: Pembiayaan penelitian dirinci menurut pengeluarannya, yaitu gaji/upah tim peneliti (0%), uang lelah FGD, pencarian referensi, pengumpulan data maksimal (20%), bahan habis pakai, peralatan, perjalanan (maksimum 60%), serta untuk proses lain seperti penggandaan, laporan, maksimal 10%), dan publikasi (maksimal 10%). Jika ada kontribusi pembiayaan dari institusi mitra perlu dijelaskan di bagian ini.

8. **PENJADWALAN:** Jadwal dibuat dalam bentuk *barchart* yang menampilkan semua rancangan kegiatan yang akan dilakukan dalam kurun waktu yang tersedia.
9. **DAFTAR PUSTAKA:** Daftar pustaka hanya memuat referensi yang benar-benar dirujuk dan dipakai dalam mempersiapkan usulan penelitian, disusun menurut ketentuan yang berlaku berdasar urutan nama pengarang alfabetis, tahun, judul, dan sumber. Referensi maksimal 10 tahun terakhir.
10. **LAMPIRAN**
  - a. Biodata peneliti, termasuk rekam jejak yang relevan dengan penelitian yang diusulkan.
  - b. Khusus untuk skim penelitian Kerjasama Internasional ada Surat pernyataan kesediaan tim peneliti dari institusi/perguruan tinggi mitra diketahui oleh pejabat dari institusi/perguruan tinggi mitra.

## **B. Sistematika Laporan Penelitian**

Sistematika substansi pokok laporan penelitian memuat hal-hal sebagai berikut.

Sedangkan isi lengkap terlampir.

1. **ABSTRAK :** Dalam abstrak memuat tiga aspek yaitu tujuan penelitian, metode dan hasil serta kata kunci yang disampaikan secara ringkas tidak lebih dari 250 kata.
2. **PENDAHULUAN :** Latar belakang mengungkapkan dengan meyakinkan bahwa problem yang akan dipecahkan melalui penelitian ini memiliki sumbangan yang besar terhadap pemecahan permasalahan yang perlu mendapatkan perhatian dunia internasional. Sehubungan dengan tuntutan tersebut, sangat penting juga dikemukakan rekam jejak peneliti atau institusi mitra untuk meyakinkan bahwa penelitian akan dapat dikerjakan dan diselesaikan dengan skema penelitian yang mendukungnya. Tujuan dan keutamaan penelitian mengutarakan hasil akhir yang akan dapat dicapai oleh penelitian dengan dukungan skema penelitian ini.
3. **KAJIAN PUSTAKA:** Studi pustaka memuat perkembangan mutakhir (*state of the art*) dalam bidang yang diteliti, yakni perkembangan disiplin ilmu, hasil-hasil penelitian yang dicapai maupun metoda yang diterapkan. Perlu juga menjelaskan urgensi dan kontribusi penelitian yang diusulkan dalam konteks perkembangan mutakhir dalam bidang tersebut.
4. **METODE PENELITIAN:** Bagian ini menjelaskan pentahapan dan bagan alir penelitian, lengkap dengan luaran yang terukur dan cara pencapaiannya di setiap tahapan kegiatan, serta menjelaskan peralatan khusus yang diperlukan dalam penelitian tertentu.

5. **HASIL DAN PEMBAHASAN** : Pada bagian ini mengungkap hasil penelitian yang diperoleh berdasar metode yang digunakan dan membahasnya secara komprehensif dengan menggunakan teori-teori yang memberikan penguatan atas hasil penelitian yang diperoleh.
6. **KESIMPULAN DAN SARAN** : Bagian ini berisi penyimpulan atas hasil penelitian yang menggambarkan jawaban atas rumuasan masalah penelitian. Saran diungkapkan atas kesimpulan yang diperoleh.
7. **DAFTAR PUSTAKA** : Daftar pustaka hanya memuat referensi yang benar-benar dirujuk dan dipakai dalam penelitian, disusun menurut ketentuan yang berlaku berdasar urutan nama pengarang alfabetis, tahun, judul, dan sumber. Referensi maksimal 10 tahun terakhir,
8. **LAMPIRAN**  
(Termasuk instrumen penelitian, personalia tenaga peneliti beserta kualifikasinya, dll)

**PROPOSAL PENELITIAN  
PROGRAM MAGISTER  
DANA DIPA FBS UNY  
TAHUN ANGGARAN 2021**

**JUDUL  
PENELITIAN:**

.....



**Oleh :**

**Nama Ketua Peneliti dan**

**Anggota**

**Lengkap dengan**

**gelar dan NIP**

**FAKULTAS BAHASA DAN SENI  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

**TAHUN 2021**

**LEMBAR PENGESAHAN PROPOSAL PENELITIAN**

- 1. Judul Penelitian .....
- 2. Ketua Peneliti .....
- a. Nama lengkap .....
- b. Jabatan .....
- c. Jurusan .....
- d. Alamat surat .....
- e. Telepon rumah/kantor/HP .....
- f. Faksimili .....
- g. e-mail .....
- 3. Tema Payung Penelitian .....
- 4. Skim penelitian Program Magister
- 5. Bidang Keilmuan/Penelitian .....
- 6. Tim Peneliti

No	Nama dan Gelar	NIP	Bidang Keahlian
1.			
2.			

- 7. Lokasi Penelitian .....
- 8. Waktu Penelitian .....
- 9. Dana yang diusulkan .....

Mengetahui,

Ketua Prodi .....

Ketua Tim Peneliti,

(.....)

(.....)

NIP.....

NIP.....

Mengetahui,

Dekan Fakultas Bahasa dan Seni UNY

(.....)

NIP.....



#### Lampiran 4. Sistematika Laporan

Sistematika Laporan hasil Penelitian Program Magister FBS UNY mengikuti alur seperti berikut:

HALAMAN PENGESAHAN .....	i
A. LAPORAN HASIL PENELITIAN	
ABSTRAK DAN SUMMARY .....	ii
PRAKATA .....	iii
DAFTAR ISI .....	iv
DAFTAR TABEL * .....	v
DAFTAR GAMBAR* .....	vi
DAFTAR LAMPIRAN .....	vii
BAB I. PENDAHULUAN .....	1
BAB II KAJIAN PUSTAKA .....	
BAB III METODE PENELITIAN .....	
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN .....	
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN .....	
DAFTAR PUSTAKA .....	
LAMPIRAN .....	
(Termasuk instrumen penelitian, personalia tenaga peneliti beserta kualifikasinya, dll)	
B. DRAF ARTIKEL ILMIAH.....	

**Keterangan: \*).** Kalau ada

Lampiran 5. Pernyataan kesediaan melaksanakan penelitian dari Ketua Peneliti

### **SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN MELAKSANAKAN PENELITIAN**

**Yang bertanda tangan di bawah ini:**

**Nama** :

**NIP** :

**Pangkat / Golongan** :

**Jabatan Fungsional** :

**Prodi** :

Dengan ini menyatakan kesediaan melaksanakan penelitian. Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke kas negara. Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya tanpa adanya tekanan dari pihak manapun.

Yogyakarta, ..... 2021

Mengetahui,

Yang menyatakan,

Dekan Fakultas Bahasa dan Seni UNY,

(.....)

(..... )

NIP.

NIP.