



## RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN

JURUSAN/PRODI PENDIDIKAN KRIYA  
FAKULTAS BAHASA DAN SENI  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

### NOTULEN

Hari/Tanggal	:	Jumat / 16 September 2022
Waktu rapat	:	13.10 s.d. 15.15 WIB
Pimpinan rapat	:	Dr. Dra. Sri Harti Widyastuti, M.Hum.
Notulis	:	Dr. Muhajirin, S.Sn., M.Pd.
Peserta	:	31 orang (daftar terlampir)
Bahan RTM	:	Terlampir

#### Agenda RTM<sup>\*)</sup>

1. Hasil Audit Mutu Internal (hasil/temuan audit) UNY	√
2. Umpan balik dari <i>stakeholder</i> , misalnya keluhan <i>stakeholder</i> , hasil survei kepuasan <i>stakeholder</i> terhadap layanan UNY	
3. Kinerja proses yang meliputi kinerja layanan, kinerja dosen, dll di UNY	
4. Pencapaian sasaran mutu/ indikator kinerja, seperti analisis kesesuaian kompetensi lulusan	
5. Status tindakan koreksi dan pencegahan yang dilakukan atau tindak lanjut dari permintaan tindakan koreksi (PTK) yang pernah dibuat.	
6. Status tindak lanjut dari hasil Tinjauan Manajemen jenjang di bawahnya atau periode sebelumnya.	
7. Perubahan sistem manajemen mutu atau peningkatan sistem mutu	

<sup>\*)</sup> beri tanda centang (√) pada agenda yang sesuai

#### Pembahasan

No	Temuan audit/ permasalahan	Rencana Tindakan koreksi/ Tindak lanjut oleh manajemen	Waktu pelaksanaan	Penanggung jawab
1	Belum ada bukti peninjauan ulang kurikulum dalam satu tahun sekali, misalnya notulen rapat, daftar hadir, undangan, foto kegiatan,	Menyediakan berkas pedoman pengembangan kurikulum dari UNY	November 2022	Dr. Drs. Martono, M.Pd.



## RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN

JURUSAN/PRODI PENDIDIKAN KRIYA  
FAKULTAS BAHASA DAN SENI  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

No	Temuan audit/ permasalahan	Rencana Tindakan koreksi/ Tindak lanjut oleh manajemen	Waktu pelaksanaan	Penanggung jawab
2	Belum ada peninjauan ulang dokumen CPL dalam satu tahun sekali, misalnya daftar hadir, surat undangan, dokumentasi kegiatan, notulensi	Dibuat dokumen kurikulum, undangan dan bukti notulensi pengesahan dari Fakultas	Desember 2022	Alifia Zahra Khoirunisa, M.Pd.
3	Website Prodi untuk sosialisasi peraturan akademik belum maksimal dan belum berorientasi pada mahasiswa	Website Prodi diaktifkan dan memenuhi kebutuhan mahasiswa memuat konten terkait pembelajaran	Januari 2023	Aida Roihana Zuhro, M.Pd.
4	Belum ada bukti pengambilan langkah tindak lanjut seperti notulen RKF/jurusan terkait evaluasi proses pembelajaran; dll.	Mendokumentasikan semua notulen rapat jurusan mekanisme pengendalian terhadap proses pembelajaran dengan baik	Januari 2023	Alifia Zahra Khoirunisa, M.Pd.
5	Belum ada bukti berkas hasil monev dosen yang didistribusikan kepada dosen	Mendistribusikan dan mendokumentasikan hasil e-monev kepada seluruh dosen dan mendokumentasikan serta melaksanakan tindak lanjut	Januari 2023	Arianingsih, S.Pd. M.A.
6	Belum ada bukti yang memaparkan tindak lanjut hasil evaluasi	Menyiapkan berkas yang sesuai berupa laporan hasil evaluasi kepuasan layanan akademik dan notulen rapat terkait tindak lanjut hasil evaluasi	Februari 2023	Arianingsih, S.Pd. M.A.
7	Belum ada bukti koordinasi Implementasi pembimbingan akademik, misalnya bukti proses pembimbingan akademik yg dilakukan oleh masing masing dosen PA	Melengkapi bukti koordinasi implementasi pembimbingan akademik, misalnya bukti proses pembimbingan akademik yg dilakukan oleh masing masing dosen PA, bisa screenshot chat WA pada grup perwalian, atau rekaman video pertemuan dengan bimbingan akademik	Januari 2023	Ismadi, S.Pd. M.A.



## RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN

JURUSAN/PRODI PENDIDIKAN KRIYA  
FAKULTAS BAHASA DAN SENI  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

No	Temuan audit/ permasalahan	Rencana Tindakan koreksi/ Tindak lanjut oleh manajemen	Waktu pelaksanaan	Penanggung jawab
8	Belum ada bukti Dosen yang melakukan penilaian dengan mengikutsertakan mahasiswa, tim dosen atau pemangku kepentingan yang relevan	Rekap data jumlah Dosen yang melakukan penilaian dengan mengikutsertakan mahasiswa, tim dosen atau pemangku kepentingan yang relevan	Maret 2023	Wahyono, S.Pd. M,Sn.
9	Belum ada bukti dokumen SOP Pelaporan penggunaan anggaran	Berkoordinasi dengan Fakultas terkait dengan bukti prosedur pelaporan penggunaan anggaran yang mendukung kelancaran pelaksanaan setiap kegiatan yang telah direncanakan secara baik dan berkualitas.	Januari 2023	Angga Sukma Permana, M.Sn.

### Kesimpulan RTM

1. Prodi perlu mendokumentasikan setiap kegiatan prodi secara berkala, terutama kegiatan yang berkaitan dengan pengembangan kurikulum, pembimbingan akademik, kegiatan rapat prodi, proses pembelajaran, dan kegiatan pendukung lainnya.
2. Perlu meningkatkan sistem informasi online yang dapat diakses secara leluasa oleh mahasiswa, alumni, dan stakeholders (contohnya mengaktifkan website, dan sosial media milik prodi) secara berkala.
3. Perlu melakukan update data secara berkala dan terdokumentasi dengan baik seperti data dosen, data tridharma perguruan tinggi, RPS, dan instrumen penilaian atau evaluasi.

Yogyakarta, 16 September 2022

Dijetujui Oleh

Diperiksa Oleh

Dibuat oleh

Dr. Dra. Sri Harti Widyastuti, M.Hum  
Dekan FBS UNY

Dr. Nandy Intan Kurnia, S.S., M.Hum.  
UPM FBS UNY

Dr. Muhajirin, S.Sn., M.Pd.  
Notulis