



# RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN PRODI PEND. BHS. JERMAN - S1 UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

## NOTULEN RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN ATAS HASIL AUDIT

Hari, Tanggal : Kamis, 29 Agustus 2024  
Waktu Rapat : 11:30:00 s.d 11:30:00  
Pimpinan Rapat : Prof. Dr. Dra. Wening Sahayu, M.Pd.  
Notulis : Dr. Akbar Kuntardi Setiawan, S.Pd., M.Hum.  
Peserta : 13 orang  
Bahan RTM : terlampir

### Agenda RTM

1. Pembahasan hasil/temuan Audit Mutu Internal
2. Umpan balik dari stakeholder (keluhan dan/atau hasil survei kepuasan stakeholder) terhadap layanan UNY
3. Kinerja proses yang meliputi kinerja layanan, kinerja dosen, dll
4. Pencapaian sasaran mutu/ indikator kinerja
5. Status tindakan koreksi dan pencegahan yang dilakukan atau tindak lanjut dari permintaan tindakan koreksi (PTK) yang pernah dibuat
6. Status tindak lanjut dari hasil Rapat Tinjauan Manajemen jenjang di bawahnya atau periode sebelumnya
7. Perubahan sistem manajemen mutu atau peningkatan sistem mutu

### Pembukaan

- Pembukaan oleh Kaprodi Pendidikan Bahasa Jerman FBSB UNY
- Penyampaian hasil visitasi dari Tim Penjamu

### Sambutan Pimpinan Rapat

## SAMBUTAN KADEP PENDIDIKAN BAHASA JERMAN FBSB UNY

Yth. Sekdep, Ka Penjamu, Tim Penjamu, GPM Prodi, serta Bapak dan Ibu undangan, Audit Mutu Internal (AMI) merupakan bagian penting dari siklus PPEPP yang bertujuan untuk memastikan mutu dan kualitas program studi. Proses ini dilakukan secara sistematis, mandiri, dan terdokumentasi untuk menjamin bahwa pelaksanaan kegiatan di perguruan tinggi sesuai dengan prosedur dan standar yang ditetapkan demi mencapai tujuan institusi. AMI bukanlah sebuah asesmen atau penilaian, melainkan proses pencocokan antara pelaksanaan dan perencanaan suatu kegiatan atau program.

Kami bersyukur bahwa semua program studi Pendidikan Bahasa Jerman FBSB telah berhasil menjalani visitasi AMI 2024 dengan baik. Sebagai langkah lanjut, akan diadakan Rapat Tinjauan Manajemen (RTM). GPM akan melaporkan tindak lanjut dari hasil visitasi untuk meningkatkan kualitas program studi, dan akan mengisi RTM di sistem SIAUDI. Kami mohon kepada Bapak dan Ibu untuk memberikan tanggapan serta arahan guna meminimalkan kesalahan dan kendala dalam proses AMI.

Semoga informasi ini bermanfaat dan acara RTM yang akan berlangsung siang ini berjalan dengan lancar.

### **Pembahasan**

<b>NO</b>	<b>TEMUAN AUDIT / PERMASALAHAN</b>	<b>RENCANA TINDAKAN KOREKSI / TINDAK LANJUT OLEH MANAJEMEN</b>	<b>WAKTU PELAKSANAAN</b>	<b>PENANGGUNG JAWAB</b>
1	Aktivitas dosen di luar kampus perlu lebih ditingkatkan	Dosen perlu mengikuti kompetisi hibah penelitian maupun pengabdian masyarakat, seminar, workshop dan pelatihan di luar kampus sebagai bagian dari pengembangan diri dan kompetensi serta terlibat dalam organisasi publik di luar kampus.	September 2024 - Juni 2025	Kadep, GPM
2	Bidang keuangan, sarana, prasarana, dan sistem informasi dikelola dengan baik	Melakukan tabulasi pendataan secara berkala dan sistematis.	September 2024 - Juni 2025	Kadep, GPM
3	Beban kerja dosen terlalu tinggi sehingga perlu untuk menambahkan dosen atau mengurangi beban kerja dosen.	Melakukan upaya pengajuan penambahan jumlah dosen.	September 2024 - Juni 2025	Kadep, GPM
4	Perlu ditingkatkan jumlah penelitian dan PKM dosen.	Mendorong dosen mengikuti kompetisi hibah penelitian dan PKM. Merapikan arsip laporan kegiatan penelitian dan PKM.	September 2024 - Juni 2025	Kadep, GPM
5	Untuk jumlah output berupa HKI dalam 3 tahun terakhir sudah lebih dari 24, perlu ditambahkan luaran berupa paten apabila memang bisa.	Mendorong dosen untuk meningkatkan jumlah luaran tridarma PT dalam bentuk publikasi, paten dan HAKI. Mengupayakan agar setiap dosen dapat menghasilkan minimal 1 publikasi/ semester dan 1 HAKI/ tahun.	September 2024 - Juni 2025	Kadep, GPM
6	Bukti pelaksanaan pendidikan perlu ditingkatkan.	Dosen dihibau secara berkala untuk mengoptimalkan penggunaan sistem akademik seperti sibimta, siakad dlsb.	September 2024 - Juni 2025	Kadep, GPM, DPA

## Kesimpulan RTM

Hasil audit AMI tahun 2024 untuk Program Studi Pendidikan Bahasa Jerman hampir mencapai sempurna. Hasil sempurna untuk tujuh substandar, yaitu enam substandar memperoleh nilai sempurna, yakni substandar (1) Visi, Misi, Tujuan, dan Strategi, (3) Mahasiswa dan Alumni, (5) Keuangan, Sarana, Prasarana, dan Sistem Informasi, (6) Pendidikan, (7) Penelitian, (8) Pengabdian kepada Masyarakat. Sementara itu, Substandar (2) Tata Pamong, Tata Kelola, Kepemimpinan, dan Kerjasama, (4) Sumber Daya Manusia dan (9) Luaran Tridharma Perguruan Tinggi masih perlu ditingkatkan. Perbaikan untuk substandar yang belum mencapai nilai sempurna tersebut perlu ditindaklanjuti. Diperlukan kerjasama semua pihak untuk dapat melaksanakan semua rencana tindak lanjut dari hasil visitasi dan persiapan penjaminan mutu berikutnya di masa depan.

Disetujui Oleh  
Pimpinan Rapat,



Prof. Dr. Dra. Wening Sahayu, M.Pd.

Yogyakarta, 29 Agustus 2024

Dibuat Oleh  
Notulis,



Dr. Akbar Kuntardi Setiawan,  
S.Pd., M.Hum.

Lampiran :

1. Foto Kegiatan
2. Undangan
3. Daftar Hadir



Catatan :

1. UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti yang sah."
2. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSrE

## FOTO KEGIATAN

