

PORTOFOLIO SPMI
FAKULTAS BAHASA DAN SENI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA



UNIT PENJAMINAN MUTU
FAKULTAS BAHASA DAN SENI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
APRIL 2021

PORTOFOLIO SPMI
FAKULTAS BAHASA DAN SENI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

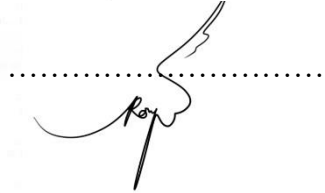
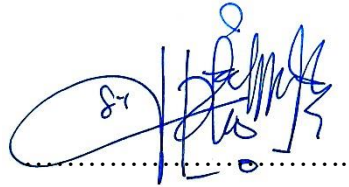


UNIT PENJAMINAN MUTU
FAKULTAS BAHASA DAN SENI, UNY
APRIL 2021

HALAMAN PENGESAHAN

Penyusun

1. Siti Mahripah. S.Pd., M.App.Ling.
NIP 198009132005012001
2. Rony Siswo Setiaji, S.Pd., M.Pd.
NIP 199206282019031014



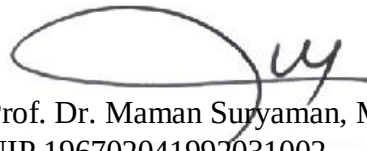
Yogyakarta, 15 April 2021

Disahkan oleh,
Dekan FBS UNY



Dr. Sri Harti Widyastuti, M.Hum.
NIP 196210081966032001

Diperiksa oleh,
Dekan Urusan Akademik dan Kerjasama



Prof. Dr. Maman Suryaman, M.Pd.
NIP 196702041992031002

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas anugerah dan limpahan karunia hidayah serta petunjuk-Nya sehingga tim dapat menyelesaikan penulisan portofolio Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) di Fakultas Bahasa dan Seni (FBS), Universitas Negeri Yogyakarta.

Portofolio ini disusun dengan tujuan untuk memberikan gambaran terkait dengan implementasi kegiatan-kegiatan sistem penjaminan mutu yang dilaksanakan di FBS UNY dengan fokus utama pada pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi yang mencakup bidang pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat. Portofolio SPMI FBS ini diharapkan memberikan informasi dan gambaran rinci kepada pihak-pihak yang membutuhkan gambaran implementasi SPMI di FBS UNY yang mencakup siklus Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian, dan Peningkatan Standar (PPEPP).

Akhir kata, UPM FBS mengucapkan banyak terima kasih untuk semua pihak yang telah membantu hingga selesainya penulisan portofolio ini. Sumbang saran dan pikiran sangat kami harapkan untuk peningkatan kinerja UPM FBS di masa yang akan datang. Semoga portofolio SPMI FBS ini dapat dimanfaatkan dengan sebaik-baiknya. Terima kasih.

Yogyakarta, April 2021

UPM FBS

DAFTAR ISI

Halaman Judul	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	iv
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang	1
B. Tujuan	2
BAB II IMPLEMENTASI SPMI DI FAKULTAS BAHASA DAN SENI UNY	4
A. Kebijakan dan Tata Kelola Penjaminan Mutu Internal di FBS	4
B. Deskripsi Pelaksanaan Penjaminan Mutu Internal di FBS	5
C. Ketersediaan Bukti Sahih Efektifitas Pelaksanaan Penjaminan Mutu di FBS UNY	9
D. Sistem Informasi SPMI di FBS	22
BAB III DESKRIPSI KEUNGGULAN DAN INOVASI SPMI DI FBS UNY	24
A. Keunggulan Penjaminan Mutu Internal di FBS UNY	24
B. Deskripsi Inovasi Penjaminan Mutu Internal di FBS UNY	27
BAB IV PENUTUP	32
A. Kesimpulan.....	32
B. Saran dan Rekomendasi Tindak Lanjut	32
REFERENCES	33
LAMPIRAN	33

—

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Pelaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) di Fakultas Bahasa dan Seni (FBS), Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) merupakan satu hal yang tidak terpisahkan dari pelaksanaan SPMI di UNY. Keberadaan SPMI di UNY merupakan syarat mutlak sebagai bagian dari komponen yang harus ada dalam rangka pemenuhan Standar Nasional Perguruan Tinggi (SNDIKTI/ [UU No. 3 Tahun 2020](#)) sebagaimana termaktub dan diamanahkan dalam UU No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Dikti). Pada Bab III di UU ini mengatur tentang Penjaminan Mutu. Pada pasal 53 disebutkan bahwa sistem penjaminan mutu PT terdiri atas: 1) sistem penjaminan mutu internal yang dikembangkan oleh perguruan tinggi, dan 2) sistem penjaminan mutu eksternal yang dilakukan melalui akreditasi.

Pasal 52 ayat (3) UU Dikti mengamanahkan agar Menteri menetapkan Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi. Dalam rangka memenuhi amanat ini maka terbitlah [Permenristekdikti No. 62 tahun 2016](#) tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi (SPM Dikti). Berikut adalah beberapa terminologi dan definisinya yang terkait dengan SPM Dikti.

1. Mutu pendidikan tinggi

Tingkat kesesuaian antara penyelenggaraan pendidikan tinggi dengan Standar Nasional Pendidikan Tinggi dan Standar Pendidikan Tinggi yang ditetapkan oleh Perguruan Tinggi.

2. Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi (**SPM Dikti**),

Kegiatan sistemik untuk meningkatkan mutu Pendidikan tinggi secara berencana dan berkelanjutan.

3. Sistem Penjaminan Mutu Internal (**SPMI**)

Kegiatan sistemik penjaminan mutu pendidikan tinggi oleh setiap perguruan tinggi secara otonom untuk mengendalikan dan meningkatkan penyelenggaraan pendidikan tinggi secara berencana dan berkelanjutan.

4. Sistem Penjaminan Mutu Eksternal (SPME)

Kegiatan penilaian melalui akreditasi untuk menentukan kelayakan dan tingkat pencapaian mutu program studi dan perguruan tinggi.

SPMI UNY ditetapkan untuk memenuhi amanah Permenristekdikti No. 62 tahun 2016 pasal 5 ayat 6 yang menyebutkan bahwa SPMI ditetapkan dalam peraturan pemimpin perguruan tinggi bagi PTN atau peraturan badan hukum penyelenggara bagi PTS, setelah disetujui senat atau senat akademik perguruan tinggi. SPMI UNY ditetapkan melalui [Peraturan Rektor \(PR\) Universitas Negeri Yogyakarta No. 41 Tahun 2019](#). PR UNY ini selanjutnya menjadi dasar bagi Fakultas Bahasa dan Seni untuk mengembangkan SPMI Fakultas. SPMI FBS ditetapkan berdasarkan Surat Keputusan (SK) Dekan No. 536 C/29. XI/2019.

Singkatnya, dapat disimpulkan bahwa penetapan dan pelaksanaan SPMI FBS UNY dilakukan untuk memenuhi amanat Undang-Undang dan peraturan-peraturan yang mengikutinya. Luaran dari penerapan SPMI FBS UNY dipergunakan untuk menunjang pelaksanaan SPME, yang dilakukan baik oleh BAN-PT maupun LAM (Lembaga Akreditasi Mandiri) dalam rangka penetapan peringkat akreditasi program studi yang ada di lingkup FBS. Hal ini sesuai dengan apa yang diperintahkan dalam Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016, pasal 3 ayat 4. SPMI FBS mencakup tujuh kelompok standar yaitu standar pendidikan, standar penelitian, standar pengabdian kepada masyarakat, standar kesehatan dan keselamatan kerja, standar kemahasiswaan dan alumni, standar kerjasama, dan standar pengelolaan sumber daya manusia.

B. Tujuan

Tujuan implementasi SPMI di Fakultas Bahasa dan Seni UNY secara garis besar merujuk pada **tujuan implementasi SPMI UNY yaitu** untuk menjamin pemenuhan Standar Pendidikan Tinggi secara sistematis dan berkelanjutan sehingga tumbuh dan berkembang budaya mutu. Sehingga dapat dikatakan bahwa **fungsi implementasi SPMI FBS UNY adalah** untuk mengendalikan penyelenggaraan pendidikan di lingkungan FBS UNY untuk mewujudkan pendidikan tinggi yang bermutu. Budaya mutu mencakup aspek-aspek: pola pikir, pola sikap, pola perilaku yang didasarkan pada Standar Dikti. Budaya mutu sejalan

dengan apa yang diuraikan oleh Srinivasan & Kurey (2014) yang menjelaskan tentang budaya mutu yang sebenar-benarnya sebagaimana berikut.

“We define a ‘true culture of quality’ as an environment in which employees not only follow quality guidelines but also consistently see others taking quality-focused actions, hear others talking about quality, and feel quality all around them.”

Merujuk pada uraian diatas, dapat disimpulkan, bahwa implementasi SPMI di Fakultas Bahasa dan Seni, Universitas Negeri Yogyakarta bertujuan untuk:

1. menjamin berfungsinya organisasi penjaminan mutu yang ada di FBS UNY,
2. terlaksanya seluruh siklus penjaminan mutu,
3. tercapainya standar mutu yang telah ditetapkan,
4. tata kelola di FBS berjalan dan dilaksanakan sesuai standar mutu yang telah ditetapkan.
5. proses pembelajaran berjalan sesuai standar,
6. terbangunnya budaya mutu, dan
7. meningkatnya mutu hasil belajar.

BAB II

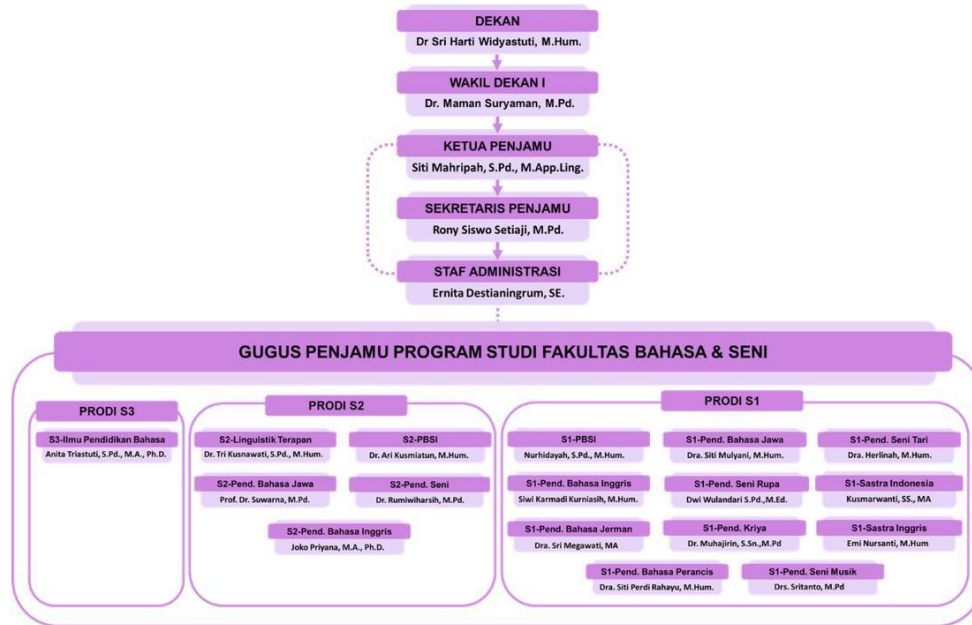
IMPLEMENTASI SPMI DI FAKULTAS BAHASA DAN SENI UNY

A. Kebijakan dan Tata Kelola Penjaminan Mutu Internal di FBS UNY

Kebijakan dan tata kelola SPMI di Fakultas Bahasa dan Seni didasarkan pada sejumlah peraturan berikut:

1. [Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012](#) Tentang Pendidikan Tinggi.
2. [Peraturan Pemerintah RI Nomor 4 Tahun 2014](#) Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi .
3. [Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 2 Tahun 2019](#) Tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Negeri Yogyakarta.
4. [Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi No. 62 Tahun 2016](#) Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
5. [Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020](#) Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
6. [Peraturan Rektor Universitas Negeri Yogyakarta Nomor 41 Tahun 2019](#) Tentang Sistem Penjaminan Mutu Internal UNY.
7. [Keputusan Dekan Nomor 536 C/29. XI/2019](#) Tentang Penetapan Standar Sistem Penjaminan Mutu (SPMI) Fakultas Bahasa dan Seni Universitas Negeri Yogyakarta.

Tata kelola sistem penjaminan mutu di UNY mengacu pada Organisasi dan Tata Kelola (OTK) UNY dan juga model organisasi SPMI sebagaimana disebutkan pada pasal 8 ayat 4 Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016. Struktur organisasi SPMI di FBS UNY mengalami beberapa kali perubahan baik dari sisi pengurus maupun dari sisi struktur keorganisasian. Struktur organisasi SPMI FBS yang saat ini berjalan ditetapkan melalui [Keputusan Dekan Fakultas Bahasa dan Seni Nomor 13.I/UN34.12/I/2021](#) dimana terdapat perampingan struktur organisasi di tingkat UPM Fakultas, yang hanya terdiri dari Ketua, Sekretaris dan 1 staf. Divisi MONEV dan Divisi Akreditasi yang pada periode sebelumnya ada ditiadakan pada organisasi tata kelola terkini. Merujuk pada SK Dekan tersebut diatas, tata organisasi SPMI di FBS dapat digambarkan sebagaimana bagan dibawah.



Gb.1. Struktur Organisasi UPM FBS

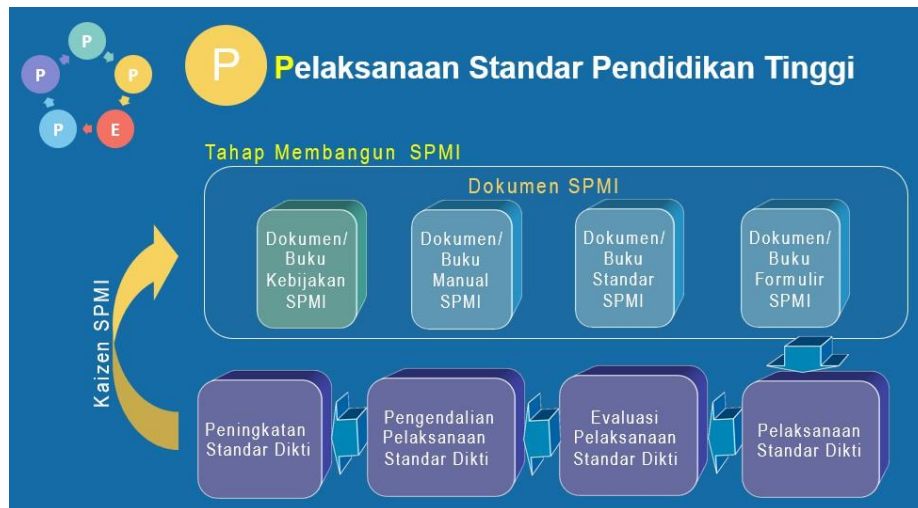
Implementasi SPMI FBS berpedoman pada dokumen-dokumen mutu. Dokumen mutu mencakup 4 jenis dokumen, yaitu [kebijakan mutu](#), [manual/prosedur mutu](#), [standar mutu](#), dan [formulir mutu](#). Di FBS, kesemua dokumen tersebut sudah tersedia kecuali dokumen kebijakan SPMI. Untuk dokumen kebijakan SPMI, FBS menggunakan dokumen kebijakan SPMI yang dimiliki oleh universitas.

Dokumen standar mutu FBS ditinjau secara berkala dan direvisi jika hasil tinjauan menyatakan perlunya direvisi. Dokumen standar mutu di FBS yang berlaku sekarang adalah Standar Mutu FBS Edisi Tahun 2019. Hal yang sama berlaku juga untuk dokumen manual/prosedur mutu, dan formulir mutu. Dokumen ini bersifat sangat dinamis. Selain dokumen manual/prosedur mutu yang wajib ada, fakultas senantiasa mengidentifikasi kebutuhan-kebutuhan manual/prosedur mutu yang belum ada tetapi dibutuhkan dalam rangka pelaksanaan kebijakan dan standar mutu yang telah dirumuskan. Begitu juga dengan dokumen formulir mutu yang disesuaikan dengan manual/prosedur tersebut.

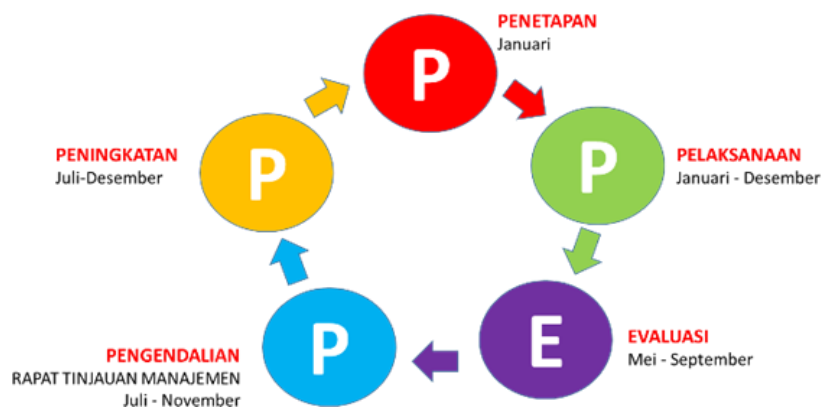
B. Deskripsi Pelaksanaan Penjaminan Mutu Internal di FBS

Pelaksanaan penjaminan mutu di FBS UNY berpedoman pada [Peraturan Rektor UNY No. 41 tahun 2019](#) tentang Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) yang secara keseluruhan mengamanatkan agar kegiatan SPMI di UNY dilakukan secara konsisten, sistemik, dan berkelanjutan,

melalui tahapan siklus **Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian, dan Peningkatan Standar (PPEPP)**. Berikut adalah bagan siklus beserta jadwal pelaksanaan di UNY.



Gb.2. Siklus pelaksanaan SPMI di FBS UNY



Gb.3. Jadwal Pelaksanaan tahapan PPEPP di UNY

1. Penetapan

Kegiatan Penetapan Standar Mutu dijadwalkan dilaksanakan setiap bulan Januari. **Tahap penetapan** berisi langkah perencanaan SPMI yang diwujudkan dalam 4 dokumen SPMI sebagaimana disebutkan di atas. Kebijakan SPMI UNY menjadi pedoman bagi manajemen di UNY termasuk di dalamnya Fakultas Bahasa dan Seni untuk menciptakan budaya mutu, dengan dilengkapi petunjuk langkah di Manual SPMI. Penjabaran kebijakan SPMI dituangkan dalam Standar SPMI yang memuat standar-standar akademik dan nonakademik yang diberlakukan. Formulir SPMI yang juga memuat Pedoman Operasional

Baku (POB) berguna untuk memberi langkah-langkah lebih detail dalam pelaksanaan standar. Setiap tahun dokumen-dokumen SPMI di FBS UNY ini ditinjau ulang dan dilakukan penyesuaian sesuai dengan tuntutan dan kebutuhan pada tahun berjalan. *Meskipun penetapan ini dijadwalkan untuk dilaksanakan pada bulan Januari namun dalam kondisi khusus penetapan ini dapat dilakukan sewaktu-waktu mengikuti situasi dan kebutuhan di lapangan.* Sebagai contoh, pada tahun 2020 FBS telah menetapkan [6 POB baru](#) terkait dengan layanan akademik Program Magister dan [Sarjana melalui kegiatan workshop](#) sebagai respon FBS terhadap kepindahan 5 program studi magister dari Sekolah Pasca Sarjana (PPs) UNY.

2. Pelaksanaan

Pelaksanaan penjaminan mutu di UNY dilaksanakan secara berjenjang. Ditingkat universitas dilaksanakan oleh Lembaga Penjaminan Mutu dan Pengembangan Pendidikan (LPMPP), ditingkat fakultas dilaksanakan oleh Unit Penjaminan Mutu (UPM), dan ditingkat program studi dilaksanakan oleh Gugus Penjaminan Mutu Prodi (GPM). Secara rinci struktur penjaminan mutu di FBS UNY dapat dilihat pada struktur organisasi pada Gb.1 diatas.

3. Evaluasi

Evaluasi dan Monitoring dilakukan oleh pengelola universitas dan setiap unit kerja untuk mengetahui tingkat keterlaksanaan dan pemenuhan standar SPMI selama proses implementasi di tingkat universitas dan unit kerja. Evaluasi pelaksanaan standar SPMI di UNY dilakukan melalui 2 jenis evaluasi.

a) Evaluasi yang bersifat diagnostik dan formatif.

Evaluasi ini dilaksanakan melalui kegiatan monitoring dan evaluasi diri yang rutin dilakukan oleh pejabat struktural/atasan. Pelaporan dan pembahasan hasil evaluasi dilakukan melalui rapat rutin jurusan, fakultas, dan/atau universitas.

Di Fakultas Bahasa dan Seni, evaluasi diagnostik dan formatif ini dilakukan secara regular/periodik minimal sebulan sekali dihadiri oleh anggota Rapim ([Rapat Pimpinan](#)) yang terdiri dari Dekan, Wakil Dekan, Kajur/Koorprodi, Sekretaris Jurusan, Ketua-ketua Unit, Kabag dan Kasubag. Di masa non-pandemi Rapim dilaksanakan secara

luring, namun dimasa pandemi mengikuti edaran dari pemerintah dan juga rektor, rapat ini dilaksanakan secara daring.

b) Evaluasi yang bersifat sumatif.

Evaluasi ini dilaksanakan melalui **Audit Mutu Internal (AMI)** dan **Audit Mutu Eksternal (AME)** oleh lembaga Audit yang kredibel di luar UNY. Di UNY, AMI yang dilakukan secara periodik setiap tahun, dimana rangkaian kegiatannya dijadwalkan dimulai bulan Mei-September. Pada tahun 2020, karena kondisi pandemi jadwal pelaksanaan AMI di UNY terpaksa sedikit mundur yaitu dilaksanakan mulai bulan September – Desember 2020. Audit mutu internal ini dilakukan terhadap setiap unit pelaksana standar dalam hal ini Program Studi, untuk mencocokkan standar yang ditetapkan dengan hasil pelaksanaannya. Audit ini dilaksanakan dengan koordinasi antara Pusat Audit, Monitoring dan Evaluasi Akademik (PAMEA) LPMPP dan UPM di masing-masing fakultas di UNY termasuk di dalamnya FBS. Hasil Audit kemudian ditindaklanjuti dalam **Rapat Tinjauan Manajemen (RTM)** yang mengagendakan pembahasan 8 unsur standar, yaitu (1) Kompetensi Lulusan, (2) Isi Pembelajaran, (3) Proses Pembelajaran, (4)Penilaian, (5) Dosen dan Tendik, (6) Sarana dan Prasarana Pembelajaran, (7)Pengelolaan Pembelajaran, dan (8) Pembiayaan Pembelajaran. Audit mutu Eksternal dilakukan oleh lembaga kredibel di luar UNY sebagaimana telah diulas pada bagian latar belakang portofolio ini dimana ditingkat nasional dilakukan oleh BAN-PT dan LAM dan di tingkat internasional oleh lembaga akreditasi internasional yang akuntabel.

4. Pengendalian

Pengendalian merupakan upaya tindak lanjut atas hasil evaluasi, baik evaluasi diri, audit internal, maupun hasil akreditasi. Hasil evaluasi ini kemudian dilaporkan dan dibahas dalam bentuk [Rapat Tinjauan Manajemen \(RTM\)](#) yang dilaksanakan secara berjenjang, mulai dari tingkat prodi, fakultas, dan universitas. RTM ini dapat dilaksanakan secara terpisah ataupun bersamaan dengan rapat reguler (Rapat Prodi, Rapat Jurusan, Rapim Fakultas, dan atau Rapim Universitas). Sebagai contoh untuk membahas hasil AMI Prodi FBS tahun 2020 yang dipaparkan diatas, *RTM dilaksanakan secara khusus terpisah oleh FBS yaitu dilaksanakan selama 2 hari pada tanggal 27-28 Januari 2021.*

Secara keseluruhan, hasil dari proses AMI atas Prodi di FBS menunjukkan bahwa prodi yang telah tuntas menyelesaikan AMI secara garis besar telah **mencapai standar SPMI** yang ditetapkan oleh UNY, bahkan pada beberapa standar telah **melampaui kriteria/standar SPMI**. Oleh karenanya sebagian besar langkah pengendalian yang disarankan oleh auditor dan juga anggota rapim adalah mempertahankan pencapaian dan berupaya meningkatkan pencapaian standar tersebut. Sehingga dapat dikatakan bahwa koreksi yang diberikan relatif merupakan bentuk **koreksi minor**.

5. Peningkatan

Tahap terakhir pada siklus SPMI adalah peningkatan standar, yakni tahapan yang harus dilakukan untuk meningkatkan isi dan atau luas lingkup suatu standar dalam SPMI dengan berdasarkan hasil evaluasi. Baik universitas maupun fakultas mengkaji butir-butir standar yang perlu ditingkatkan dan kemudian menyusun revisi standar sebagai bahan penentuan standar yang baru. Sebagai contoh di tingkat universitas dokumen SPMI yang dilampirkan dalam Peraturan Rektor UNY No. 41 tahun 2019 sebagaimana disebutkan diatas (dimana dokumen terdiri dari 8 standar) adalah merupakan revisi dari dokumen SPMI yang disusun sebelumnya yaitu berdasarkan Peraturan Rektor UNY No. 21 tahun 2018, yang mana PR rektor ini juga merupakan revisi PR UNY tahun sebelumnya yaitu PR UNY No. 24 tahun 2017 (yang mana dokumen SPMI pada periode ini hanya meliputi 7 standar) dan seterusnya. Sementara ditingkat fakultas revisi standar umumnya berupa penyempurnaan (updating) dan atau penambahan POB-POB guna kelancaran pelaksanaan tiap-tiap standar SPMI FBS UNY.

C. Ketersediaan Bukti Sahih Efektifitas Pelaksanaan Penjaminan Mutu di FBS UNY

Bukti sah efektifitas pelaksanaan penjaminan mutu di FBS UNY dapat dilihat dari dokumen-dokumen monitoring dan evaluasi berbagai standar penjaminan mutu di UNY yang dilakukan berbasis *emonev system*. **Sistem online ini memungkinkan pelaksanaan emonev yang realtime, up-to-date, konsisten, terstruktur/sistematis, periodik, dan berkelanjutan.** Pada tahun 2018 tercatat lebih dari 42 sistem emonev telah dioperasikan di UNY didasarkan pada SK Rektor No. 15 tahun 2018. Jumlah ini cenderung mengalami

kenaikan setiap tahunnya merespon kebutuhan berbagai pihak. Beberapa contoh diantara sistem tersebut dapat ditunjukkan sebagai berikut.

1. Emonev Pembelajaran

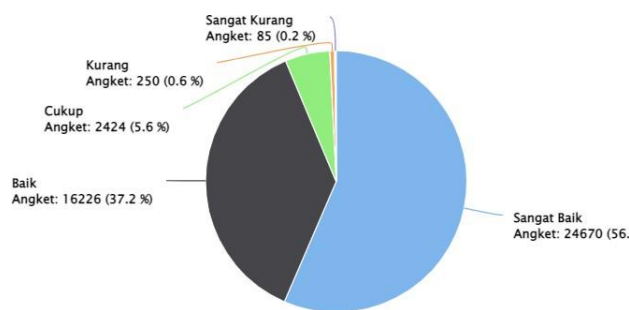
Terkait dengan kegiatan penetapan kebijakan bidang pembelajaran. Setiap awal dan akhir semester semua dosen pengampu mata kuliah di FBS UNY, diundang untuk duduk bersama dalam suatu forum yang disebut dengan istilah “[Rapat Dewan Dosen](#)”. Rapat ini dikoordinasi oleh fakultas. Dalam rapat ini semua civitas akademika di FBS diundang dalam satu forum guna menjangkau evaluasi dosen terhadap perkuliahan yang sudah dilakukan dan rencana persiapan perkuliahan untuk semester baru yang akan dilaksanakan.

Monev pembelajaran dilakukan secara periodik dan berkelanjutan dan dapat diakses melalui laman <http://survey.uny.ac.id/emonev-pbm>. **Di setiap semester diadakan monev pembelajaran pada awal semester** (minggu pertama perkuliahan) **dan pada akhir semester** (minggu terakhir perkuliahan). Sistem ini sudah terintegrasi dengan sistem informasi akademik mahasiswa (SIKAD). Setiap mahasiswa wajib memberikan penilaian terhadap pembelajaran dan kinerja dosen dalam perkuliahan. Jika mahasiswa tidak mengisi emonev sistem ini, maka mereka tidak dapat mengakses nilai yang ada di sistem SIKAD.

Atas dalam hal ini Dekan, Wakil Dekan, UPM, dan Kajar/Koorprodi mempunyai akses terhadap emonev sistem ini. Setiap awal dan akhir semester UPM Fakultas dan Gugus Penjamu Prodi melakukan rekap hasil monev dan melaporkan hasilnya. Di tingkat fakultas performa pembelajaran yang dilakukan para dosen pada masing-masing prodi dilaporkan kepada Dekan dan Wakil Dekan oleh Unit Penjaminan Mutu Fakultas. Sementara di tingkat program studi, gugus penjamu prodi melakukan rekap untuk tiap-tiap dosen yang kemudian dilaporkan kepada pengurus prodi berupa Laporan Perkuliahan untuk kemudian ditindak lanjuti. Berikut contoh ringkas hasil emonev awal semester gasal Tahun Ajaran 2021/2022 yang dilakukan oleh UPM FBS.

Tabel 1. Ringkasan Hasil Emonev Pembelajaran pada Awal Semester Genap TA 2020/2021 di FBS UNY

Persepsi Respon Kinerja Dosen oleh Mahasiswa



Rincian Performa Perkuliahan Dosen pada Setiap Prodi di FBS UNY

No	Program Studi	Rerata
1.	Pend. Bahasa dan Sastra Indonesia – S1	4.54
2.	Pend. Bahasa Inggris – S1	4.42
3.	Pend. Bahasa Jerman – S1	4.59
4.	Pend. Bahasa Perancis – S1	4.32
5.	Pend. Bahasa Jawa – S1	4.3
6.	Pend. Seni Tari – S1	4.3
7.	Pend. Seni Musik – S1	4.34
8.	Pend. Seni Rupa – S1	4.32
9.	Pend. Kriya – S1	4.25
10.	Sastra Indonesia – S1	4.36
11.	Sastra Inggris – S1	4.41
12.	Pend. Bahasa Inggris – S2	4.56
13.	Pend. Bahasa dan Sastra Indonesia – S2	4.72
14.	Pend. Bahasa Jawa – S2	4.65
15.	Linguistik Terapan – S2	4.61
16.	Pend. Seni – S2	4.52
17.	Ilmu Pendidikan Bahasa – S3	4.75

Skala	Penilaian
4.21 - 5	Sangat Tinggi
3.41 - 4.20	Tinggi
2.61 - 3.40	Sedang
1.81 - 2.61	Rendah
0 - 1.80	Sangat Rendah

Butir Item dalam Instrumen Money

No	Pernyataan	Rerata
1	Kejelasan tujuan perkuliahan.	4.50
2	Kejelasan ruang lingkup materi perkuliahan.	4.44
3	Kejelasan kebermaknaan/pentingnya mata kuliah terhadap kompetensi lulusan.	4.44
4	Kejelasan kegiatan yang harus dilakukan mahasiswa dalam proses perkuliahan.	4.42
5	Kejelasan media pembelajaran yang akan digunakan selama perkuliahan.	4.43
6	Kejelasan sumber acuan yang dirujuk dalam perkuliahan (buku teks, buku elektronik, jurnal, dll.).	4.37
7	Kejelasan tugas-tugas yang harus diselesaikan dalam perkuliahan.	4.40
8	Kejelasan tentang cara penilaian hasil pembelajaran.	4.37
9	Kejelasan tentang aspek/komponen penilaian.	4.38
10	Kejelasan tata tertib (aturan kehadiran, etika, sanksi) dalam proses perkuliahan.	4.44

Data-data di dalam tabel diatas dapat dengan cepat diperoleh oleh para pemangku kepentingan melalui link <http://survey.uny.ac.id/emonev-pbm> untuk kemudian digunakan sesuai dengan kepentingan yang ada.

UPM FBS juga telah mengolah dan menganalisis data-data terkait emonev pembelajaran ini sehingga akan memudahkan stakeholders dan sivitas akademika di FBS untuk memahami hasil dari emonev pembelajara. Kumpulan hasil dari laporan emonev ini baik awal dan akhir semester gasal maupun genap dari berbagai tahun dapat dilihat [disini](#).

Tak hanya di tingkat Fakultas, masing-masing prodi juga diwajibkan untuk menyusun laporan emonev PBM setiap awal dan akhir semester. Laporan ini oleh GPM prodi kemudian dibawa untuk didiskusikan di Rapat Tinjauan Manajemen Prodi, masalah-masalah yang ditemukan saat monev diformulasikan penyelesaian dan tindak lanjutnya. Jika ada temuan masalah yang tidak bisa diselesaikan di tingkat prodi, maka temuan monev PBM tersebut kemudian dilaporkan, dibahas, dan dirumuskan tindak lanjutnya di RTM tingkat fakultas. Bukti dari keterlaksanaan RTM terkait monev PBM di FBS UNY dapat dilihat pada laporan hasil RTM Monev PBM. Contoh dokumen dapat dilihat [disini](#).

2. Emonev Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dikelola secara terpusat atas kerjasama Fakultas (FBS) dengan LPPM (Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat) UNY. Begitu juga dengan mekanisme monitoring dan evaluasinya, dimana proses dan prosedurnya dapat di monitor secara online melalui sistem emonev dengan link <http://admin.simpmm.lppm.uny.ac.id>. Kepala UPM Fakultas dan Dekanat memiliki akses untuk **memonitor progress kemajuan, hasil, dan luaran dari Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat**.

Selain menggunakan sistem online, **monitoring dan evaluasi** standar penelitian juga dilaksanakan melalui penggunaan formulir monev penelitian. **Kegiatan MONEV Penelitian di FBS meliputi:** pengumpulan proposal, review proposal, seminar proposal, *progress report*, seminar hasil, dan pengumpulan laporan dan hasil/*outcome* penelitian.

Berikut ini contoh ringkasan hasil emonev terkait luaran penelitian yang dilakukan oleh para dosen di FBS dari berbagai skim penelitian yang ditawarkan kepada dosen FBS UNY pada Tahun Anggaran 2021.

Tabel 2. Hasil emonev terkait jumlah penelitian per skim dosen FBS UNY TA 2021

No	Nama Skim	Jumlah Proposal Usulan	Jumlah Proposal Diterima	Jumlah Dosen S1	Jumlah Dosen S2	Jumlah Dosen S3	Total Dosen	Total Mahasiswa	Jumlah Dana (Rp)
1	Penelitian Program Magister FBS UNY	6	6	0	0	15	15	8	120.000.000
2	Penelitian Institusional	21	20	0	48	37	85	40	600.000.000
4	Penelitian Mandiri	2	0	0	0	0	0	0	0
	TOTAL	29	26	0	48	52	100	48	720.000.000

Tabel 3. Rekap Luaran Penelitian per Skim Dosen FBS TA 2020

No	Jenis Luaran	Penelitian Program Magister FBS	Penelitian Institusional	Penelitian Mandiri	Total Luaran
1.	Jurnal				
	Draft	4	12		16
	Reviewed	-	-	-	
	Accepted	-	-	-	
	Submitted	-	-	-	
2.	Buku				
	Draft	-	-	-	
	Editing	-	-	-	
	Terbit	-	-	-	
3.	Pemakalah				
	Regional	-	-	-	
	Nasional	-	-	-	
	Internasional	-	2	-	2
4.	HKI				
	Draft	-	1	-	1
	Granted	-	-	-	
5.	Laporan Akhir				
	Belum	-	1	-	1
	Sudah	6	19		25
6.	Luaran Lain				
	Draft	1			1
	Penerapan	-	-	-	
	Produk	-	1	-	1

Sementara itu untuk hasil money Program Pengabdian kepada Masyarakat secara ringkas dapat dilihat jumlahnya pada tabel-tabel di bawah ini.

Tabel 4. Rekapitulasi PkM Dosen FBS Tahun Anggaran 2020

No	Jumlah Proposal Usulan	Jumlah Proposal Diterima	Jumlah Dosen S1	Jumlah Dosen S2	Jumlah Dosen S3	Total Dosen	Total Mahasiswa	Jumlah Dana (Rp)
Total	47	47	0	128	91	219	100	347.500.000

Tabel 5. Rekapitulasi Luaran PkM Dosen FBS Tahun Anggaran 2020

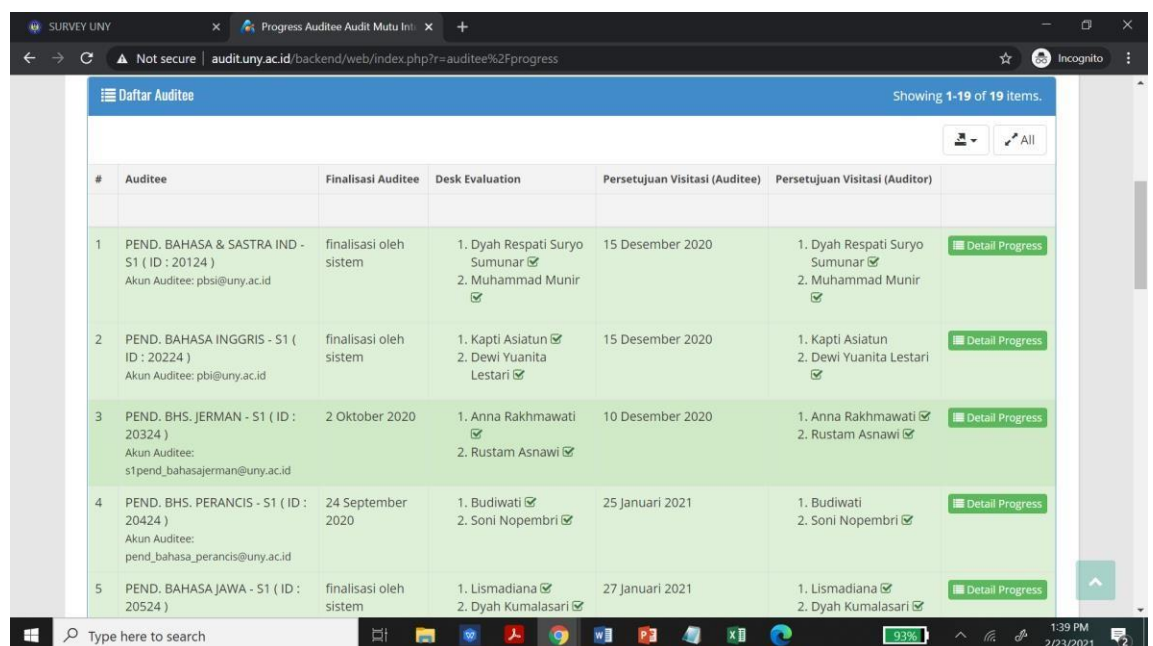
No	Jenis Luaran	PPM Kelompok Dosen FBS UNY 2021	PkM Program Magister FBS UNY 2021	Total Luaran
1.	Jurnal			
	Draft	10	3	13
	Reviewed	-	-	
	Accepted	-	-	
	Submitted	2	-	2
2.	Buku			
	Draft	3	-	3
	Editing	2	-	2
	Terbit	-	-	
3.	Pemakalah			
	Regional	-	-	
	Nasional	-	-	
	Internasional	2	0	2
4.	HKI			
	Draft	2	-	2
	Granted	-	-	
5.	Laporan Akhir			
	Belum	1	-	1
	Sudah	42	4	46
6.	Luaran Lain			
	Draft	8	-	8
	Penerapan	2	-	2
	Produk	4	-	4

3. Emonev Audit Mutu Internal (AMI)

Emonev AMI di FBS UNY dilakukan dengan menggunakan *blended mode* (secara online dan luring) melibatkan berbagai pemangku kepentingan baik dari tingkat pusat yang digawangi oleh Pusat Audit Mutu Internal LPMPP berkoordinasi dengan UPM Fakultas dan Pengurus Prodi. Perkembangan kegiatan AMI mulai dari pengisian instrumen sampai dengan penandatanganan hasil visitasi dapat dimonitor melalui sistem di <http://audit.uny.ac.id> oleh Tim Penjaminan Mutu baik ditingkat universitas maupun di fakultas. Emonev AMI meliputi 8 standar sebagaimana disebutkan diatas menggunakan instrumen dengan total jumlah item sebanyak 171 item pertanyaan yang harus diresponse secara online, dilengkapi dengan link bukti-bukti dokumen pendukung.

Rangkaian kegiatan AMI di FBS UNY terbagi menjadi 4 tahap yaitu 1) tahap pengisian instrumen oleh auditee (Pengurus Prodi), 2) tahap Desk Evaluation oleh Auditor, 3) tahap Visitasi dimana Auditor memverifikasi data yang telah diisikan kepada Auditee, 4) tahap Penyusunan Laporan AMI, dan terakhir 5) tahap Rapat Tinjauan Manajemen AMI.

Keseluruhan tahap-tahap ini dapat dimonitor lewat sistem monev AMI pada link diatas. Berikut beberapa contoh screenshoot dari Monev AMI pada sistem.



#	Auditee	Finalisasi Auditee	Desk Evaluation	Persetujuan Visitasi (Auditee)	Persetujuan Visitasi (Auditor)	
1	PEND. BAHASA & SASTRA IND - S1 (ID : 20124) Akun Auditee: pbsi@uny.ac.id	finalisasi oleh sistem	1. Dyah Respati Suryo Sumunar ✓ 2. Muhammad Munir ✓	15 Desember 2020	1. Dyah Respati Suryo Sumunar ✓ 2. Muhammad Munir ✓	Detail Progress
2	PEND. BAHASA INGGRIS - S1 (ID : 20224) Akun Auditee: pbi@uny.ac.id	finalisasi oleh sistem	1. Kapti Asiatun ✓ 2. Dewi Yuanita Lestari ✓	15 Desember 2020	1. Kapti Asiatun ✓ 2. Dewi Yuanita Lestari ✓	Detail Progress
3	PEND. BHS. JERMAN - S1 (ID : 20324) Akun Auditee: s1pend_bahasajerman@uny.ac.id	2 Oktober 2020	1. Anna Rakhmawati ✓ 2. Rustam Asnawi ✓	10 Desember 2020	1. Anna Rakhmawati ✓ 2. Rustam Asnawi ✓	Detail Progress
4	PEND. BHS. PERANCIS - S1 (ID : 20424) Akun Auditee: pend_bahasa_perancis@uny.ac.id	24 September 2020	1. Budiwati ✓ 2. Soni Nopembri ✓	25 Januari 2021	1. Budiwati ✓ 2. Soni Nopembri ✓	Detail Progress
5	PEND. BAHASA JAWA - S1 (ID : 20524) Akun Auditee: pend_bahasa_jawa@uny.ac.id	finalisasi oleh sistem	1. Lismadiana ✓ 2. Dyah Kumalasari ✓	27 Januari 2021	1. Lismadiana ✓ 2. Dyah Kumalasari ✓	Detail Progress

Gb. 4. Contoh salah satu halaman virtual yang ada si sistem Audit AMI UNY

Ketika tombol detail progress diklik maka pengakses akan diarahkan ke detail perkembangan proses AMI dari mulai pengisian instrumen sampai dengan berakhirnya visitasi, dimana ketuntasan rangkaian program AMI akan ditunjukkan dengan disetujuinya form laporan elektronik baik oleh auditee maupun auditor. Berikut contoh bukti Berita Acara (BA) yang menandai ketuntasan rangkain AMI tersebut, dimana BA ini dapat didownload secara mudah dari sistem.

BERITA ACARA

☒ **SARAN DAN LAPORAN TAHAP VISITASI AUDIT MUTU INTERNAL**

Teraudit : PEND. BAHASA & SASTRA IND
 Jenjang : S1
 Fakultas : Bahasa dan Seni
 Audit : Audit Mutu Internal
 Periode Audit : 10 Sep 2020 s/d 14 Oct 2020
 Lingkup Audit : Kelompok Standar Pendidikan

Pada hari ini, telah dilaksanakan visitasi audit mutu internal oleh Auditor Internal Universitas Negeri Yogyakarta terhadap auditee : PEND. BAHASA & SASTRA IND - S1 Universitas Negeri Yogyakarta. Berdasarkan keputusan auditor dan auditee diperoleh hasil dan saran perbaikan sebagai berikut:

Tabel Saran Perbaikan

No	SUB STANDARD	NILAI	SARAN PERBAIKAN
1	SUB STANDAR KOMPETENSI LULUSAN	3.11	Perlu perbaikan untuk menjadi sempurna (skor 4)
2	SUB STANDAR ISI PEMBELAJARAN	4	-
3	SUB STANDAR PROSES PEMBELAJARAN	4	-
4	SUB STANDAR PENILAIAN	4	-
5	SUB STANDAR DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN	3.26	Perlu perbaikan pada butir-butir tertentu untuk mendekati nilai sempurna (skor 4)
6	SUB STANDAR SARANA PRASARANA PEMBELAJARAN	4	-
7	SUB STANDAR PENGELOLAAN PEMBELAJARAN	3.89	Perbaikan pada butir tertentu agar skor sempurna (4)
8	SUB STANDAR PEMBIAYAAN PEMBELAJARAN	4	-

Berita acara ini telah dibaca oleh para pihak, disetujui dan ditandatangani. Demikian berita acara ini dibuat dengan sebenarnya untuk diketahui dan digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 15 Dec 2020

Auditor



(Dyah Respati Suryo Sumunar)

Yogyakarta, 25 Jan 2021

Auditee



(Muhammad Munir)

Yogyakarta, 15 Dec 2020

Auditee



PEND. BAHASA & SASTRA IND - S1

Catatan:
 1. UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti yang sah."
 2. Dokumen ini telah dipertanggung jawabkan secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSN"

Gb. 5. Contoh Berita Acara Elektronik Hasil AMI di Prodi PBSI S1 FBS UNY

Hasil laporan AMI FBS pada tahun 2020 menunjukkan bahwa dari total 16 Prodi yang ada di FBS, 15 Prodi telah tuntas melaksanakan rangkaian proses AMI. Namun terdapat 3 prodi tuntas dengan memiliki catatan dan 1 prodi yang belum tuntas. Hasil dari 15 Prodi yang telah melaksanakan AMI secara tuntas adalah

1. Prodi Pendidikan Bahasa & Sastra Indonesia S2
2. Prodi Pendidikan Bahasa Inggris S2
3. Prodi Pendidikan Seni S2
4. Prodi Lingusitik Terapan S2
5. Prodi Sastra Inggris S1
6. Prodi Pendidikan Bahasa Jerman S1
7. Prodi Pendidikan Seni Tari S1

8. Prodi Pendidikan Bahasa & Sastra Indonesia S1
9. Prodi Pendidikan Bahasa Inggris S1
10. Prodi Sastra Indonesia S1
11. Prodi Pendidikan Bahasa Perancis S1
12. Prodi Pendidikan Bahasa Jawa S1
13. Prodi Pendidikan Seni Rupa S1
14. Prodi Pendidikan Kriya S1
15. Prodi Pendidikan Seni Musik S1

Terdapat 3 Prodi yang telah tuntas namun memiliki catatan yaitu :

- a. Prodi Pendidikan Kriya S1 ☐ Instrumen sudah diisi, sudah desk evaluation, namun belum dilakukan visitasi,
- b. Prodi Pendidikan Seni Musik S1 ☐ Instrumen sudah diisi, sudah desk evaluation, namun belum dilakukan visitasi,
- c. Prodi Pendidikan S Rupa S1 ☐ Instrumen sudah diisi, sudah desk evaluation, sudah dilakukan visitasi, auditee sudah menyetujui, namun Auditor belum melakukan persetujuan.

Namun terdapat 1 Prodi yang belum tuntas dalam Audit Mutu Internal yaitu:

Prodi PB Jawa S2 ☐ Belum mengisi instrumen, sehingga belum diadakan desk evaluation dan juga visitasi,

Setelah ditelusuri secara seksama, diperoleh informasi bahwa penyebab belum dilakukan visitasi pada Prodi Pendidikan Kriya S1 dan Prodi Seni Musik S1 adalah karena kendala misinformasi antara PAMEA UNY, auditor tertunjuk, dan auditee di kedua prodi. Semntara itu untuk Prodi Pendidikan Seni Rupa S1, karena kendala auditor yang belum menyetujui form hasil visitasi, hal ini sudah dikonfirmasi ke PAMEA UNY untuk ditindaklanjuti. Dan terkahir untuk Prodi PB Jawa S2 yang belum melakukan pengisian instrumen AMI diperoleh informasi penyebabnya adalah karena proses adaptasi administrasi pada masa transisi perpindahan dari PPs ke FBS.

Untuk tahun 2020 semua Program Studi di FBS telah tuntas mengikuti kegiatan AMI ini baik yang dilakukan melalui AMI Regular maupun insidental (ada 2 program studi yang tidak ikut AMI Regular, namun ikut dalam AMI insidental yang dilakukan pada bulan November 2021). Setelah 2 prodi menandatangani berita acara

sebagaimana diuraikan diatas, prodi-prodi di FBS diarahkan untuk Menyusun laporan AMI Prodi yang kemudian nanti akan menjadi bukti sah keterlaksanaan prodi melakukan AMI. Laporan AMI prodi kemudian di kumpulkan ke UPM untuk kemudian dibahas di Rapat Tinjauan Manajemen AMI di tingkat Fakultas.

UPM FBS secara khusus menyediakan Format (template) pelaporan AMI Prodi sehingga terdapat persamaan persepsi terkait poin-poin isian dan susunan/sistematika

Uraian singkat isi per bab.

BAB I PENDAHULUAN (*diuraikan kondisi prodi, tujuan audit, dasar pelaksanaan audit, dan lingkup audit*)

BAB II PELAKSANAAN (*diuraikan jadwal/waktu audit, proses pelaksanaan audit, identitas tim auditors dan tim auditee prodi serta informasi lainnya yang relevan*)

BAB III HASIL TEMUAN AUDIT

Untuk masing-masing standar diuraikan hasil temuannya, baik hasil temuan positif (TP) maupun temuan negatif (TN). Temuan Positif mencakup 2 kriteria: 1) Mencapai Standar, dan 2) Melampaui Standar. Temuan Negatif juga mencakup 2 kriteria: 1) Belum Memenuhi Standar, dan 2) Menyimpang dari Standar. Masing-masing kriteria ditulis dan dilaporkan.

- A. Standar Kompetensi Lulusan
- B. Standar Isi Pembelajaran
- C. Standar Proses Pembelajaran
- D. Standar Penilaian
- E. Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan
- F. Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran
- G. Standar Pengelolaan Pembelajaran
- H. Standar Pembiayaan Pembelajaran

Diakhir BAB III dituliskan RINGKASAN TEMUAN AUDIT dalam tabel dibawah ini (*tuliskan temuan audit yang masuk dalam klasifikasi OB, KTS Ma, dan KTS Mi yang ditemukan pada program studi, dengan mengacu pada 8 Substandar yang ditentukan oleh AMI UNY ringkasan dari form*)

No	Deskripsi / Uraian Temuan	Kategori Temuan (<i>beri tanda v yang sesuai</i>)			Akar penyebab	Akibat	RTP & Jadwal Penyelesaian
		OB	KTS Mi	KTS Ma			
1							
2							
3							
4							
5							

Catatan untuk pengisian:

TEMUAN AUDIT MUTU INTERNAL

Untuk temuan yang belum mencapai dan menyimpang dari standar maka temuan tersebut diidentifikasi kategorinya, apakah masuk kategori Observasi (OB) atau Ketidaksesuaian (KTS). KTS Mi (Ketidaksesuaian Minor), KTS Ma (Ketidaksesuaian Mayor).

- 1. **OB (Observasi):** Temuan yang berpotensi menjadi ketidaksesuaian atau temuan yang dapat segera diperbaiki.
 - 2. **KTS (Ketidaksesuaian):** temuan yang belum mencapai, menyimpang dan tidak sesuai dengan standar atau persyaratan yang ditentukan PT.
- RTP → Rencana Tindakan Perbaikan

BAB IV KESIMPULAN AUDIT

BAB V LAMPIRAN AUDIT

- 1. Berita Acara Audit
- 2. Lampiran lain yang relevan

Gb. 7. Petunjuk Pengisian Laporan AMI PRODI di FBS

Di bawah ini hasil AMI tahun anggaran 2020 di FBS secara ringkas. Untuk laporan lengkap AMI FBS dari tahun 2020 dapat dilihat [disini](#). Sedangkan hasil RTM AMI dapat dilihat [disini](#).

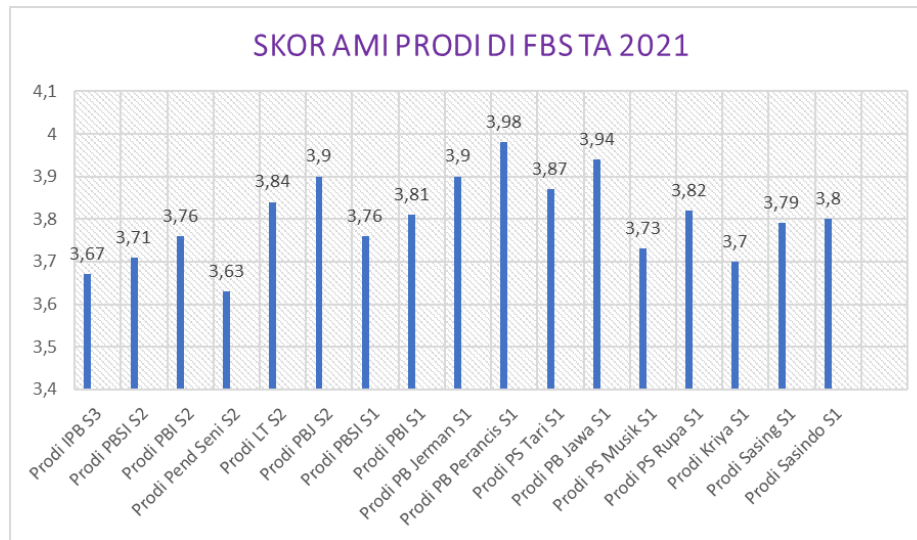


Diagram 1. Perolehan skor rata-rata AMI Prodi di FBS TA 2020

Detail capaian masing-masing substandar pada masing-masing prodi dapat dilihat di bagan dibawah ini.

Tabel 6. Hasil AMI pada tiap standar pada Prodi di lingkungan FBS TA 2020

Program Studi	Kompetensi Lulusan	Isi Pembelajaran	Proses Pembelajaran	Penilaian	Dosen dan Tendik	Sarpras Pembelajaran	Pengelolaan Pembelajaran	Pembiayaan Pembelajaran	NILAI RATA-RATA
Prodi PBSI S2	3,33	3,91	3,65	3,69	3,51	4	3,56	4	3,71
Prodi PBI S2	3,56	4	4	4	3,58	4	3,67	3,88	3,84
Prodi Pend Seni S2	2,49	3,61	3,34	3,63	3,14	3,52	3,67	4	3,43
Prodi LT S2	3,47	3,94	3,86	4	3,35	4	4	4	3,83
Prodi Sasing S1	3,02	3,48	3,59	3,66	3,08	3,92	3,67	3,5	3,49
Prodi PB Jerman S1	4	3,72	3,93	4	3,42	4	4	4	3,88
Prodi PS Tari S1	3,02	3,25	3,92	3,69	3,25	3,9	3,56	4	3,57
Prodi PBSI S1	3,11	4	4	4	3,26	4	3,89	4	3,78
Prodi PBI S1	3,11	3,89	3,89	3,78	3,4	3,94	3,89	4	3,74
Prodi Sasindo S1	4	3,91	3,99	4	3,33	4	3,89	4	3,89
Prodi PB Perancis S1	3,47	4	3,88	3,96	3,22	4	4	4	3,82
Prodi PB Jawa S1	4	3,53	3,84	2,15	0,64	3,94	3,33	0,5	2,74
Prodi PS Rupa S1	2,34	3,94	3,9	3,88	3,25	3,88	4	3,88	3,63
Prodi P Kriya S1	3,11	3,91	3,81	3,9	3,04	3,85	4	4	3,70
Prodi PS Musik S1	2,24	2,54	2,27	3,77	3,03	3,02	3,11	1,38	2,67

NILAI RATA RATA FBS	3,22	3,71	3,72	3,74	3,10	3,86	3,75	3,54	3,58
---------------------	------	------	------	------	------	------	------	------	------

Berdasarkan hasil RTM berikut formulasi tindak lanjut hasil dari diskusi RTM tingkat Fakultas. Untuk laporan lengkap RTM Fakultas dapat dilihat [disini](#).

Tabel 7. Rencana Tindak Lanjut atas Temuan AMI Prodi di FBS Tahun Anggaran 2020

Standar	Temuan	Rencana Tindak Lanjut
1. Kompetensi Lulusan	Pada beberapa prodi belum memberikan sertifikat kompetensi tambahan bagi lulusan.	Prodi diminta untuk menjalin kerjasama dengan asosiasi professional dalam rangka memperoleh sertifikasi yang dibutuhkan oleh lulusan.
2. Isi Pembelajaran	-	-
3. Proses Pembelajaran	RPS belum <i>ter-update</i> secara reguler sistematis.	1. Prodi merencanakan melakukan workshop pengembangan RPS secara berkelanjutan untuk meningkatkan kualitas RPS sesuai dengan standar KKNI 2. Prodi juga merencanakan mengadakan evaluasi RPS secara menyeluruh termasuk menilai kedalamannya
	2. Pelaksanaan RPS untuk menjamin ketercapaian CPMK dan CPL belum maksimal	1. Prodi merencanakan melakukan monitoring pelaksanaan RPS untuk menjamin ketercapaian CPMK dan CPL 2. Prodi membuat dokumentasi digital proses pelaksanaan kegiatan pengembangan prodi pada semua sub standar

4. Penilaian	Perlu adanya bukti pelaksanaan dan dokumen tertulis yang ditinjau dan dilakukan secara periodik tentang 1) pedoman penilaian, 2) peninjauan profil lulusan, pengembangan, evaluasi, penetapan kurikulum, 4) hasil	1. RTL Jangka Pendek, di tingkat prodi: Penyusunan arsip secara digital/online dalam googledrive. 2. RTL Jangka Panjang, di tingkat universitas: Dibat e-system (lewat PUSKOM),
	evaluasi kepuasan layanan akademik beserta tidak lanjutnya, dan 5)	secara periodik dilakukan, dan dimonitor.
5. Dosen dan Tendik	Perlu meningkatkan jumlah publikasi dosen di jurnal nasional terakreditasi, jurnal internasional, dan juga media massa wilayah, nasional, dan internasional.	1. Workshop pemilihan topik riset, peningkatan kemampuan methodologi, dan penulisan artikel jurnal bersama ahli dari luar lembaga. 2. Pendampingan penulisan artikel untuk publikasi di jurnal bereputasi <i>secara peer collaboration</i>.
	2. Perlunya peningkatan jumlah dosen bergelar doktor dan berpangkat guru besar.	Monitoring batas waktu maksimal studi lanjut dan kepangkatan dosen, serta pelaporan ke pusat/kepegawaian.
6. Sarpras Pembelajaran	Pemutakhiran Web Prodi	Prodi menunjuk admin yang bertugas untuk memutakhirkan data/informasi yang ada di web prodi.

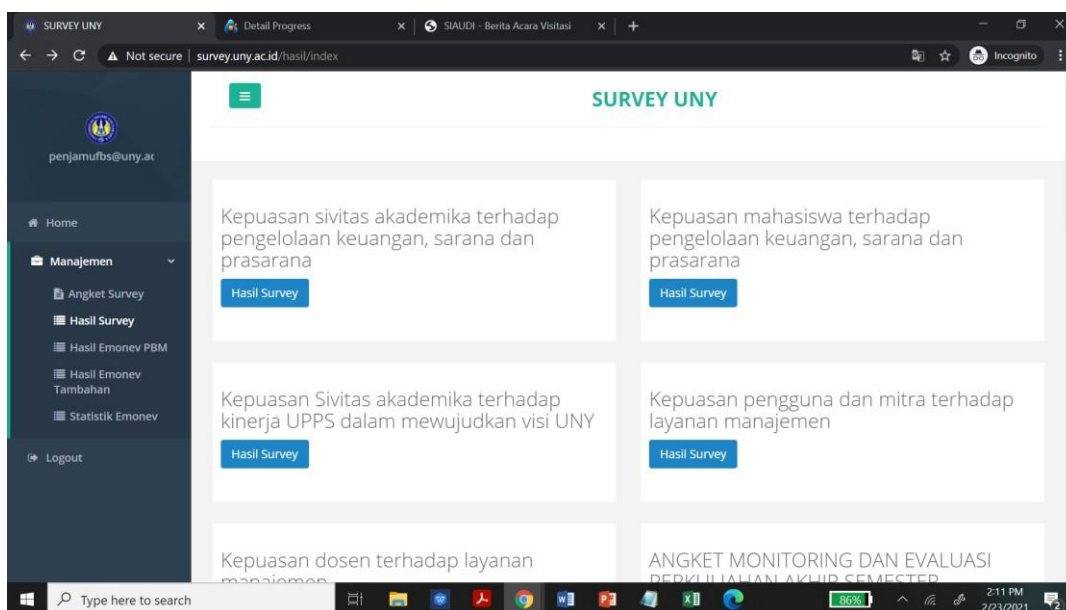
7. Pengelolaan Pembelajaran	1. Tidak semua ijazah mahasiswa didampingi SKPI (Surat Keterangan Pendamping Ijazah) → SKPI hanya diberikan kepada mahasiswa yang memerlukan melalui mekanisme permohonan. Note: selalu ditanyakan saat akreditasi utamanya AKREDITASI INTERNASIONAL	Fakultas menyediakan SKPI untuk semua ijazah yang dikeluarkan dan monitor pendistribusiannya, Penyempurnaan prosedur penyampaian SKPI
	2. Tracer Study yang dilaksanakan secara periodic (setiap tahun/2 tahun sekali) dan didokumentasikan dalam bentuk laporan lengkap.	1. RTL Jangka Pendek, di tingkat prodi: dilakukan prodi secara periodic, dan hasilnya disimpan oleh Prodi.

4. Emonev Kepuasan Pelanggan

Monitoring dan evaluasi kepuasan pelanggan dikelola melalui **mekanisme survey secara online**. Survey dilakukan secara periodik dan berkelanjutan yang hasilnya bisa langsung dilihat untuk kemudian digunakan sesuai kebutuhan. Survey tersebut meliputi:

1. Kepuasan sivitas akademika terhadap pengelolaan keuangan, sarana dan prasarana,
 2. Kepuasan mahasiswa terhadap pengelolaan keuangan, sarana dan prasarana,
 3. Kepuasan Sivitas akademika terhadap kinerja UPPS dalam mewujudkan visi UNY,
 4. Kepuasan pengguna dan mitra terhadap layanan manajemen,
 5. Kepuasan dosen terhadap layanan manajemen,
 6. Kepuasan dosen terhadap pengelolaan SDM,
 7. Kepuasan mahasiswa terhadap layanan kemahasiswaan,
 8. Kepuasan dosen terhadap proses pendidikan,
 9. Kepuasan mahasiswa terhadap proses pendidikan,
 10. Kepuasan pengguna lulusan dan mitra,
 11. Kepuasan mitra dalam proses pelaksanaan PkM,
 12. Kepuasan pengabdian dalam proses pelaksanaan PkM,
 13. Kepuasan mitra dalam proses pelaksanaan penelitian,
 14. Kepuasan peneliti dalam proses pelaksanaan penelitian,
 15. Kepuasan pengguna lulusan (Dosen)
-

Masing-masing hasil survey dapat dilihat secara praktis/otomatis melalui laman <http://survey.uny.ac.id/hasil/index> dengan mengisi spesifikasi tahun, unit/lembaga/fakultas yang dikehendaki. Di bawah ini adalah *screenshoot* salah satu halaman virtual dalam laman survey tersebut.



Gb. 8. Bukti hasil survey kepuasan pelanggan yang dikelola secara online.

Demikian uraian bukti-bukti sah efektifitas pelaksanaan penjaminan mutu di Fakultas Bahasa dan Seni, Unviersitas Negeri Yogyakarta. **Secara keseluruhan pelaksanaan penjaminan mutu di FBS sudah dilakukan secara konsisten, sistematis, 22ublic22c, dan berkelanjutan yang mana dalam prosesnya telah mengintegrasikan menggunakan sistem informasi berbasis teknologi.**

D. Sistem Informasi SPMI di FBS

SPMI di Fakultas Bahasa dan Seni, Universitas Negeri Yogyakarta memanfaatkan sistem informasi melalui website penjaminan mutu pada laman <http://penjamu.fbs.uny.ac.id/>. Pemanfaatan website tersebut bertujuan untuk berbagi informasi dan dokumen yang bersifat 22ublic. Sedangkan dokumen dan informasi yang bersifat internal/privat, UPM FBS menggunakan google drive sebagai perangkat dalam

bertukar informasi dan dokumen. SPMI di FBS dalam pelaksanaannya juga memanfaatkan berbagai sistem informasi yang dikelola oleh universitas sebagaimana diuraikan diatas.

1. Monitoring dan evaluasi standar pendidikan melalui emonev
<http://survey.uny.ac.id/emonev-pbm/index/>
2. Monitoring dan evaluasi standar penelitian dan pengabdian masyarakat melalui laman
<http://admin.simppm.lppm.uny.ac.id>.
3. Monitoring dan evaluasi AMI (Audit Mutu Internal) melalui sistem di
<http://audit.uny.ac.id>

Monitoring dan evaluasi kepuasan pelanggan yang dapat diakses melalui laman
<http://survey.uny.ac.id/hasil/index>. Survey dilakukan secara periodik dan berkelanjutan yang hasilnya bisa langsung dilihat untuk kemudian digunakan sesuai kebutuhan.

BAB III

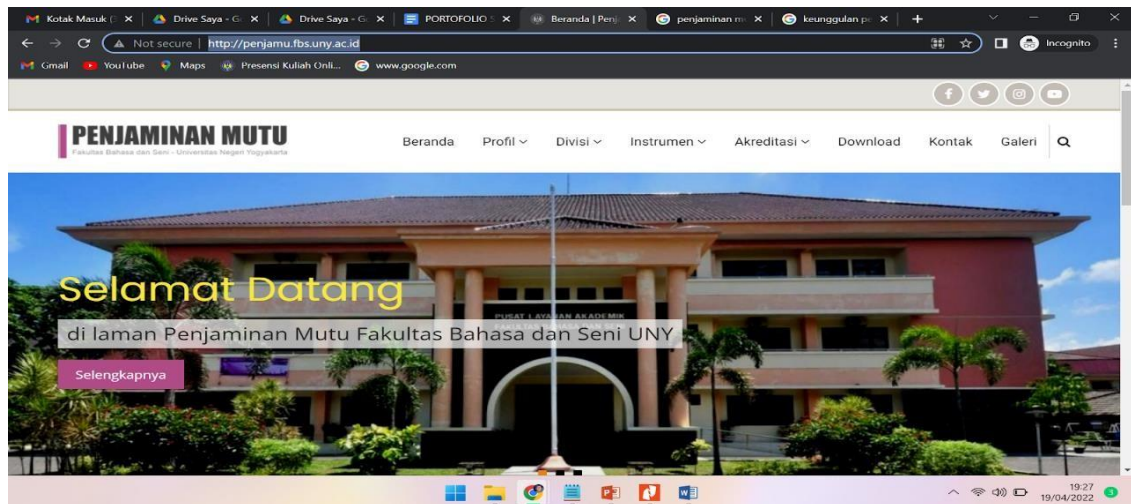
DESKRIPSI KEUNGGULAN INOVASI SPMI DI FBS UNY

A. Keunggulan Penjaminan Mutu Internal di FBS UNY

Sistem Penjaminan mutu internal di lingkungan Fakultas Bahasa dan Seni telah dilaksanakan secara konsisten, sistematis, 24ublic24c, dan berkelanjutan seperti yang telah dipaparkan di atas sehingga dapat terus memelihara dan meningkatkan mutu pendidikan tinggi khususnya di lingkungan FBS UNY. Sistem Penjaminan Mutu FBS memiliki keunggulan-keunggulan dalam berbagai bidang meliputi:

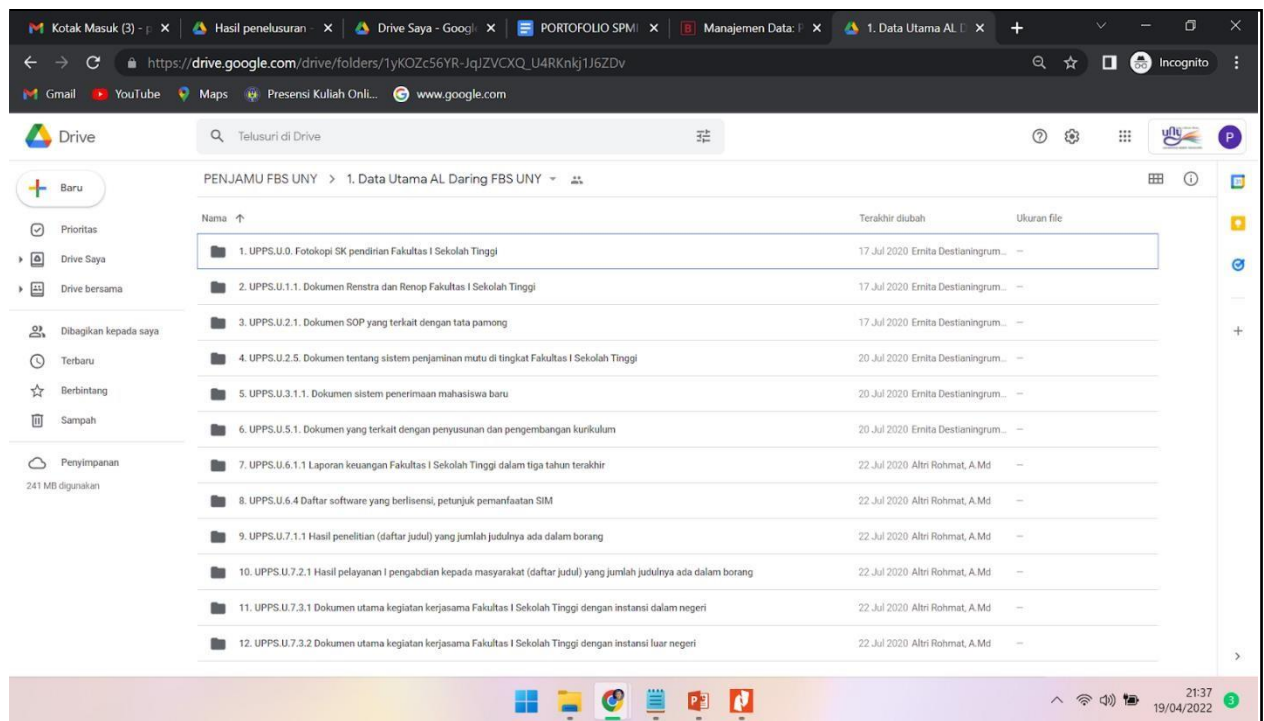
1. Keunggulan terkait dengan penggunaan sistem informasi berbasis website. Penjaminan mutu di Fakultas Bahasa dan Seni memiliki laman website khusus Unit Penjaminan Mutu di tingkat Fakultas, laman tersebut dapat diakses pada <http://penjamu.fbs.uny.ac.id/>. Website Unit Penjaminan Mutu FBS sangat bermanfaat dalam memanajemen dan memberi informasi serta dokumen terkait penjaminan mutu sehingga 24ublic dapat mengakses, melihat bahkan mendownload dokumen yang dibutuhkan. Dokumen dan informasi pada website penjaminan mutu FBS akan selalu terupdate secara berkala. Beberapa [dokumen](#) penjaminan mutu yang dapat diakses oleh 24ublic meliputi:
 - a. [Laporan Kegiatan Penjaminan Mutu](#)
 - b. [SK PPM](#)
 - c. [SK Penelitian](#)
 - d. [Kinerja Penelitian](#)
 - e. [Laporan Dekan](#)
 - f. [SK Audit Mutu Internal](#)
 - g. [Laporan Audit Mutu Internal FBS](#)
 - h. [Dokumen Kerjasama Dalam Negeri](#)
 - i. [Dokumen PPEPP UNY](#)
 - j. [Dokumen Panduan Program Magister FBS](#)
 - k. [Rapat Tinjauan Manajemen \(RTM\)](#)
 - l. [Laporan Monitoring Dan Evaluasi Perkuliahan](#)
 - m. [Laporan Emonev PBM](#)
 - n. [POB Fakultas Bahasa Dan Seni UNY](#)

- o. [File ASIC](#)
- p. [File Akreditasi](#)



Gb. 9. Tampak muka laman Penjamu/UPM FBS UNY

2. Keunggulan berikutnya terkait manajemen data yang sistematis dan terstruktur berbasis Cloud storage Google yaitu Google Drive. Data yang tersimpan dalam google drive Penjaminan Mutu bersifat privat yang diperuntukan hanya untuk pengelola di lingkungan Fakultas Bahasa dan Seni. Pengelolaan data dalam google drive dilakukan secara lengkap, akurat, serta uptodate sehingga memudahkan pihak yang berkepentingan dapat mengakses secara aman, efektif serta efisien. Berikut adalah gambaran manajemen data Penjaminan Mutu FBS berbasis Cloud storage Google.



Gb. 10. Gambaran manajemen data Penjaminan Mutu FBS berbasis Cloud storage Google

3. Sistem Penjaminan Mutu Internal juga memberi dampak tercapainya akreditasi secara nasional dan internasional pada program studi di Fakultas Bahasa dan Seni. Jumlah Program Studi di Fakultas Bahasa dan Seni per bulan April 2022 yaitu berjumlah 18 Program Studi. 17 Program Studi telah memiliki status akreditasi unggul/A dari BAN-PT, sedangkan satu program studi baru yaitu PBSI-S3 belum terakreditasi. Berikut daftar program studi di FBS yang telah memiliki status akreditasi unggul/A.

Tabel 8. Daftar Prodi di FBS UNY dan Status Akreditasinya

No	Jenis Program	Nama Program Studi	Akreditasi Program Studi			
			Status/Peringkat	Nomor SK	Tanggal SK	Tgl. Kadalua
1	Sarjana	Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia	Akreditasi Unggul	13170/SK/BAN-PT/AK-ISK/S/XII/2021	15/12/2021	22/08/2022
2	Sarjana	Pendidikan Bahasa Inggris	Akreditasi Unggul	10986/SK/BAN-PT/Akred-ltnl/S/IX/2021	21/09/2021	21/09/2026
3	Sarjana	Pendidikan Bahasa Jerman	Akreditasi Unggul	13174/SK/BAN-PT/AK-ISK/S/XII/2021	15/12/2021	28/05/2026
4	Sarjana	Pendidikan Bahasa Perancis	Akreditasi Unggul	13451/SK/BAN-PT/AK-ISK/S/XII/2021	21/12/2021	30/04/2024
5	Sarjana	Pendidikan Bahasa Jawa	Akreditasi Unggul	13173/SK/BAN-PT/AK-ISK/S/XII/2021	15/12/2021	07/10/2026
6	Sarjana	Pendidikan Seni Rupa	Akreditasi Unggul	13184/SK/BAN-PT/AK-ISK/S/XII/2021	15/12/2021	24/11/2025
7	Sarjana	Pendidikan Kriya	Akreditasi Unggul	13680/SK/BAN-PT/AK-ISK/S/XII/2021	28/12/2021	07/08/2022
8	Sarjana	Pendidikan Seni Musik	Akreditasi Unggul	13183/SK/BAN-PT/AK-ISK/S/XII/2021	15/12/2021	29/09/2025

No	Jenis Program	Nama Program Studi	Akreditasi Program Studi			
			Status/Peringkat	Nomor SK	Tanggal SK	Tgl. Kadalua
9	Sarjana	Pendidikan Seni Tari	Akreditasi Unggul	12577/SK/BAN-PT/AK-ISK/S/XI/2021	23/11/2021	15/08/2022
10	Sarjana	Sastra Indonesia	Akreditasi Unggul	10818/SK/BAN-PT/AK-ISK/S/IX/2021	14/09/2021	04/09/2025
11	Sarjana	Sastra Inggris	Akreditasi Unggul	13679/SK/BAN-PT/AK-ISK/S/XII/2021	28/12/2021	30/06/2025
12	Magister	Linguistik Terapan - S2	Akreditasi Unggul	10987/SK/BAN-PT/Akred-ltnl/M/IX/2021	21/09/2021	21/09/2026
13	Magister	Pendidikan Seni - S2	Akreditasi Unggul	12794/SK/BAN-PT/AK-ISK/M/XII/2021	07/12/2021	03/11/2025
14	Magister	Pendidikan Bahasa Jawa - S2	Akreditasi Unggul	13172/SK/BAN-PT/AK-ISK/M/XII/2021	15/12/2021	25/08/2025
15	Magister	Pendidikan Bahasa Inggris - S2	Akreditasi Unggul	10985/SK/BAN-PT/Akred-ltnl/M/IX/2021 21-09-2021	21/09/2021	21/09/2026
16	Magister	Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia - S2	Akreditasi A	7335/SK/BAN-PT/Akred/M/XI/2020	2020-11-17	2025-11-17
17	Doktoral	Ilmu Pendidikan Bahasa - S3	Akreditasi Unggul	10984/SK/BAN-PT/Akred-ltnl/D/IX/2021	21/09/2021	21/09/2022

Selain memperoleh akreditasi unggul oleh BAN-PT, 9 Program Studi di Fakultas Bahasa dan Seni memperoleh akreditasi internasional ASIC berjumlah 5 Program Studi dan akreditasi internasional AQAS berjumlah 4 Program Studi. Berikut adalah daftar program studi terakreditasi internasional.

Tabel 9. Daftar Prodi dengan Akreditasi Internasional di FBS UNY

No	Program Studi	Jenis Akreditasi Internasional	Periode Akreditasi	Nomor Akreditasi	Tanggal Akreditasi
1	PB Jerman S1	ASIC	8 Juli 2019 – 7 Juli 2023	AS88248/0719	23/07/2019
2	PS Tari S1	ASIC	8 Juli 2019 – 7 Juli 2023	AS16632/0719	23/07/2019
3	Sastra Indonesia S1	ASIC	8 Juli 2019 – 7 Juli 2023	AS69819/0719	23/07/2019
4	Prodi PBSI S1	ASIC	8 Juli 2019 – 7 Juli 2023	AS63868/0719	23/07/2019
5	PB Jawa S1	ASIC	8 Juli 2019 – 7 Juli 2023	AS80404/0719	23/07/2019
6	PB Inggris S1	AQAS	30 Agustus 2021 – 30 September 2027	NA	30/08/2021
7	Linguistik Terapan-S2	AQAS	30 Agustus 2021 – 30 September 2027	NA	30/08/2021
8	Pendidikan Bahasa Inggris-s2	AQAS	30 Agustus 2021 – 30 September 2027	NA	30/08/2021
9	Ilmu Pendidikan Bahasa-S3	AQAS	30 Agustus 2021 – 30 September 2027	NA	30/08/2021

B. Deskripsi Inovasi Penjaminan Mutu Internal di FBS UNY

Sistem Penjaminan Mutu Internal di Fakultas Bahasa dan Seni telah melakukan beberapa inovasi agar dapat terus menjaga dan meningkatkan mutu pendidikan di lingkungan Fakultas Bahasa dan Seni. Berikut beberapa inovasi yang telah dilaksanakan oleh UPM FBS.

1. Inovasi Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Pembelajaran Luring dan Daring

Fakultas Bahasa dan Seni tidak hanya memanfaatkan sistem monitoring dan Evaluasi pembelajaran yang dikembangkan oleh Universitas Negeri Yogyakarta melalui laman <http://survey.uny.ac.id/emonev-pbm/index/>, Namun juga menyusun monitoring dan evaluasi pelaksanaan pembelajaran luring dan daring. Monitoring dan evaluasi ini dilaksanakan oleh Tim Penjaminan Mutu Fakultas di bawah Dekan dan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kerjasama serta dibantu beberapa tenaga kependidikan. Tujuan dari pembuatan monitoring dan evaluasi pembelajaran luring dan daring yaitu a) memonitoring, mengevaluasi dan memantau pelaksanaan pembelajaran secara luring dan daring apakah sudah sesuai Prosedur Operasional Baku Fakultas Bahasa dan Seni UNY; b) Sebagai laporan atau masukan kepada pimpinan fakultas terkait dengan pelaksanaan pembelajaran secara luring dan daring; c) Mendapatkan informasi tentang adanya kesulitan-kesulitan atau hambatan-hambatan selama proses pelaksanaan pembelajaran secara luring dan daring.

Monev pelaksanaan pembelajaran luring dilakukan sebelum pandemi covid19. Monev ini terkait dengan data persentase kehadiran dosen, persentase kehadiran mahasiswa, sarana prasarana, rekomendasi dan rencana tindak lanjut. Laporan monev pelaksanaan pembelajaran secara luring dapat diakses pada [website penjaminan mutu](#) Fakultas Bahasa dan Seni.

Monev pelaksanaan pembelajaran daring dilaksanakan pada saat Indonesia menghadapi pandemi covid19 sehingga pembelajaran dilakukan secara online/ daring. Monev ini terkait dengan media yang digunakan oleh dosen dalam pelaksanaan pembelajaran daring, persentase kehadiran mahasiswa dalam kuliah online, kendala dosen dalam pelaksanaan kuliah online serta masukan atau usulan untuk mempermudah pelaksanaan kuliah online. Monev pembelajaran daring dapat dilihat pada link [ini](#), sedangkan laporan monitoring dan evaluasi pembelajaran daring dapat diakses pada [website penjaminan mutu](#) Fakultas Bahasa dan Seni.

2. Inovasi Penelitian Penjaminan Mutu Fakultas Bahasa dan Seni

Dalam rangka pengembangan penjaminan mutu internal, Fakultas Bahasa dan Seni mengalokasikan anggaran dana terkait penelitian yang dilakukan oleh Unit

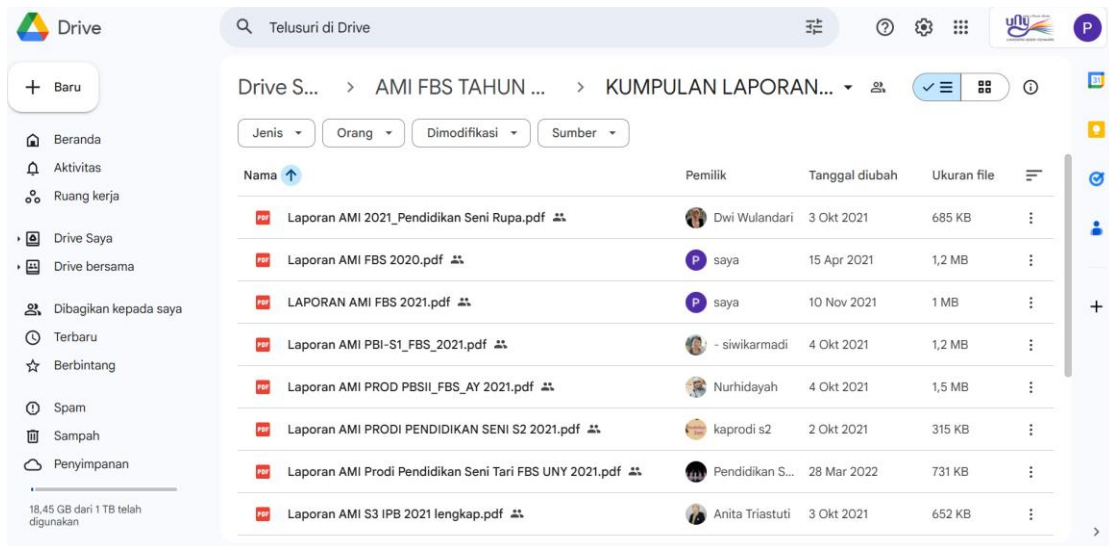
Penjaminan Mutu FBS. Penelitian tahun lalu berjudul “Analisis Kebutuhan Dalam Rangka Pengembangan Sistem Data Unit Penjaminan Mutu Fbs Berbasis Inventory”. Penelitian ini bertujuan untuk mengidentifikasi dan menganalisis aspek, komponen, dan hal-hal yang dibutuhkan dalam rangka menciptakan sistem data UPM FBS berbasis inventory. Hasil penelitian ini yaitu menghasilkan daftar jenis data yang dibutuhkan UPM FBS dan prototype sistem untuk manajemen data UPM. Penelitian Unit Penjaminan Mutu FBS akan terus dilaksanakan secara berkala setiap tahunnya untuk meningkatkan mutu pendidikan di lingkungan FBS.

3. Inovasi pembuatan template laporan AMI

Unit Penjaminan Mutu FBS telah membuat template laporan AMI yang dapat digunakan oleh program studi di lingkungan FBS. Tujuan pembuatan template secara khusus ini adalah agar dapat memudahkan dalam penyamaan persepsi terkait dengan poin-poin isian serta susunan atau sistematika penulisan laporan AMI. Template khusus AMI FBS dapat dilihat di [sini](#).

4. Inovasi Laporan AMI tingkat Prodi

Setiap Program studi di Fakultas Bahasa dan Seni diminta untuk menyusun laporan AMI. Laporan AMI disusun sesuai template yang telah disediakan oleh UPM FBS sebagai bukti bahwa program studi telah melaksanakan AMI. Laporan ini kemudian diserahkan dan dikumpulkan pada cloud storage google milik UPM FBS. Laporan AMI tingkat prodi akan dibahas pada RTM AMI di tingkat Fakultas. Kumpulan laporan AMI Prodi dapat dilihat pada gambar di bawah ini.



Drive S... > AMI FBS TAHUN ... > KUMPULAN LAPORAN...

Jenis Orang Dimodifikasi Sumber

Nama	Pemilik	Tanggal diubah	Ukuran file
Laporan AMI 2021_Pendidikan Seni Rupa.pdf	Dwi Wulandari	3 Okt 2021	685 KB
Laporan AMI FBS 2020.pdf	saya	15 Apr 2021	1,2 MB
LAPORAN AMI FBS 2021.pdf	saya	10 Nov 2021	1 MB
Laporan AMI PBI-S1_FBS_2021.pdf	- siwikarmadi	4 Okt 2021	1,2 MB
Laporan AMI PROD PBSII_FBS_AY 2021.pdf	Nurhidayah	4 Okt 2021	1,5 MB
Laporan AMI PRODI PENDIDIKAN SENI S2 2021.pdf	kaprodi s2	2 Okt 2021	315 KB
Laporan AMI Prodi Pendidikan Seni Tari FBS UNY 2021.pdf	Pendidikan S...	28 Mar 2022	731 KB
Laporan AMI S3 IPB 2021 lengkap.pdf	Anita Triastuti	3 Okt 2021	652 KB

18,45 GB dari 1 TB telah digunakan

Gb. 11. Daftar Laporan AMI FBS 2020

5. Inovasi Pembuatan Template Form IKU FBS

Unit Penjaminan Mutu Fakultas Bahasa dan Seni telah membuat template form khusus dalam rangka pencapaian Indikator Kinerja Utama Perguruan Tinggi. Tujuan pembuatan template form IKU ini adalah agar program studi di lingkungan FBS menjadi lebih mudah, efektif dan efisien dalam pembuatan dokumen IKU. Form Indikator Kinerja Utama FBS yang kami buat secara khusus meliputi:

- a. [Template Form IKU Penyerapan Lulusan](#)
- b. [Template Form IKU Mahasiswa Mendapat Pengalaman di Luar Kampus](#)
- c. [Template Form IKU Dosen Berkegiatan di luar kampus](#)
- d. [Template Form IKU Kualifikasi Dosen](#)
- e. [Template Form IKU Luaran Penelitian dan PKM](#)
- f. [Template Form IKU Kemitraan Prodi](#)
- g. [Template Form IKU Metode Pembelajaran](#)

6. Dokumen RTM emonev pembelajaran tingkat prodi

Unit Penjaminan Mutu Fakultas Bahasa dan Seni selalu memberikan hasil emonev pembelajaran kepada koordinator program studi atau gugus penjaminan mutu

program studi untuk kemudian dilakukan RTM emonev pembelajaran di tingkat prodi. Form hasil RTM program studi diserahkan dan dikumpulkan pada cloud storage google milik UPM FBS. Hasil RTM emonev pembelajaran prodi akan dibahas pada tingkat fakultas. Kumpulan form RTM emonev pembelajaran tingkat program studi dapat dilihat pada laman [wesbite penjaminan mutu](#) FBS.

7. Inovasi Pembuatan Template ISK (Instrumen Suplemen Konversi) FBS

Unit Penjaminan Mutu Fakultas Bahasa dan Seni menyusun template Instrumen Suplemen Konversi atau ISK yaitu dokumen yang digunakan oleh Perguruan Tinggi atau Program Studi untuk melakukan konversi peringkat akreditasi dari A ke Unggul. Tujuan pembuatan template ISK FBS yaitu agar program studi dapat lebih mudah, efektif dan efisien dalam pembuatan dokumen ISK. Kelengkapan dokumen ISK FBS dapat dilihat [disini](#). Template dokumen ISK FBS yang kami susun meliputi:

- a. [Template ISK APS Program Doctoral](#)
- b. [Template ISK APS Program Magister](#)
- c. [Template ISK APS Program Sarjana](#)

8. Inovasi Pembuatan Template IPEPA FBS

Unit Penjaminan Mutu Fakultas Bahasa dan Seni telah menyusun template Instrumen Pemantauan dan Evaluasi Peringkat Akreditasi (IPEPA) yaitu dokumen yang digunakan untuk memantau dan mengevaluasi peringkat akreditasi Perguruan Tinggi dan Program Studi. Tujuan pembuatan template IPEPA FBS yaitu untuk memudahkan program studi di lingkungan FBS dalam membuat dokumen IPEPA sehingga menjadi lebih efektif dan efisien. Kelengkapan dokumen IPEPA FBS dapat dilihat [disini](#). Template IPEPA FBS yang kami susun meliputi:

- a. [Template Data Kinerja Program Sarjana FBS](#)
- b. [Template Laporan Evaluasi Kinerja Program Sarjana FBS](#)
- c. [Template Data Kinerja Program Magister FBS](#)
- d. [Template Laporan Evaluasi Kinerja Program Magister FBS](#)

BAB IV PENUTUP

A. Kesimpulan

Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) di Fakultas Bahasa dan Seni telah dilaksanakan sesuai Peraturan Rektor UNY no 41 tahun 2019 yang mengamanatkan bahwa SPMI dilakukan secara konsisten, sistemik, dan berkelanjutan. Pelaksanaan SPMI melalui tahapan siklus PPEPP yaitu Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian, dan Peningkatan Standar. Tahap penetapan yaitu langkah perencanaan SPMI yang diwujudkan dalam 4 dokumen SPMI meliputi kebijakan mutu, manual/prosedur mutu, standar mutu, dan formulir mutu. Tahap pelaksanaan SPMI dilakukan secara berjenjang dari tingkat universitas (LPMPP), fakultas (UPM) dan tingkat program studi (GPM). Tahap Evaluasi SPMI dilakukan melalui evaluasi *diagnostik dan formatif* yang dilaksanakan oleh pejabat struktural di lingkungan FBS serta evaluasi sumatif melalui Audit Mutu Internal (AMI) dan Audit Mutu Eksternal (AME). Tahap pengendalian dilaksanakan melalui RTM (Rapat Tinjauan Manajemen) secara berjenjang dari tingkat program studi, fakultas dan universitas. Tahap peningkatan yaitu tahap untuk meningkatkan isi atau butir standar berdasarkan hasil evaluasi. Unit Penjaminan Mutu Fakultas Bahasa dan Seni terus berupaya untuk terus memelihara dan meningkatkan standar mutu pendidikan dengan melaksanakan berbagai inovasi. Inovasi yang telah dilaksanakan meliputi pengelolaan sistem informasi berbasis website penjaminan mutu FBS, pengelolaan manajemen data berbasis cloud storage google, inovasi monitoring pelaksanaan pembelajaran daring dan luring, inovasi penelitian penjaminan mutu, dan inovasi pembuatan dokumen atau template AMI, ISK, IKU, IPEPA.

B. Saran dan Rekomendasi Tindak Lanjut

Dalam rangka kemajuan Sistem Penjaminan Mutu Internal di lingkungan Fakultas Bahasa dan Seni berikut ini merupakan saran dan rekomendasi tindak lanjut:

Tabel 10. Saran dan Rekomendasi Tindak Lanjut Implementasi SPMI di FBS

No	Saran	Rekomendasi Tindak Lanjut
1	Pemutakhiran website penjaminan mutu Fakultas Bahasa dan Seni http://penjamu.fbs.uny.ac.id/	Pemutakhiran website penjaminan mutu Fakultas Bahasa dan Seni oleh pihak Universitas dalam hal ini adalah puskom terkait dengan User Interface dan User

No	Saran	Rekomendasi Tindak Lanjut
		Experience sehingga dapat lebih mudah pengelolaan data dan informasi serta memiliki tampilan yang lebih menarik
2	Akses untuk melihat emonev hasil pembelajaran oleh Gugus Penjaminan Mutu Prodi atau Koordinator Prodi http://survey.uny.ac.id/emonev-pbm/index/	Program Studi dalam hal ini Koordinator Prodi atau Gugus Penjaminan Mutu Prodi diberi akses untuk melihat emonev hasil pembelajaran, karena selama ini Prodi sangat bergantung pada UPM dalam melihat hasil emonev pembelajaran sehingga tidak efektif dan efisien terlebih jika prodi sangat membutuhkan dokumen untuk keperluan akreditasi atau keperluan evaluasi di tingkat prodi.
3	Updating data terkait akreditasi internasional pada laman http://pdpt.uny.ac.id/	Hasil akreditasi internasional AQAS yang telah diperoleh 4 Program Studi di FBS untuk di update pada laman http://pdpt.uny.ac.id/ sehingga publik dapat melihat, mengakses dan mendownload dokumen akreditasi tersebut sesuai dengan kebutuhan
4	Pentingnya pembuatan template dokumen penjaminan mutu ISK, IKU, IPEPA dan lain-lain	UPM FBS selama ini membuat template dokumen penjaminan mutu dengan mencari pada laman universitas lain, sebaiknya UNY selalu update terkait dengan template dokumen penjaminan mutu agar dapat digunakan secara seragam oleh fakultas dan program studi.

REFERENCES

Srinivasan, A. & Kurey, B. (2014). Creating a Culture of Quality. *Harvard business review*, 92(4). 23-25.

LAMPIRAN

Untuk dokumen-dokumen bukti fisik sudah diberikan dalam bentuk tautan-tautan yang bisa langsung di akses dengan mengeklik kata/phrase (tempat dimana link disematkan) dalam uraian diatas. Tambahan bukti fisik dapat dilihat pada link berikut:
<https://drive.google.com/drive/folders/1AQxAlIAiqY4qotHLwoX7TtsFaW4mKhem?usp=sharing>